

## **REGULAMIN**

### **Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Motorowego w Poznaniu**

---

#### **Rozdział I.**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

Zarząd Okręgowy PZM w Poznaniu, zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego § 5 pkt 2 jest jednostką terenową Polskiego Związku Motorowego.

###### **§ 2.**

Zarząd Okręgowy PZM w Poznaniu (zwany w skrócie ZO PZM), zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego § 50 kieruje działalnością Okręgu w okresie między Okręgowymi Zjazdami i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Okręgowym Zjazdem i Zarządem Głównym.

###### **§ 3.**

1. Zarząd Okręgowy PZM realizuje zadania statutowe PZM na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Siedzibą władz okręgowych jest Poznań.

###### **§ 4.**

Zarząd Okręgowy zgodnie ze Statutem Polskiego Związku Motorowego § 52 pkt 1 składa się z nie więcej niż 16 członków.

###### **§ 5.**

Prezydium Zarządu Okręgowego zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego § 53 pkt 1 i 2 składa się z nie więcej niż 7 członków w skład którego wchodzi prezes Zarządu Okręgowego, do 3 wiceprezesów, skarbnik oraz inne osoby wybrane na członków Prezydium.

###### **§ 6.**

Zarząd Okręgowy działa poprzez organa: kolegialnie i jednoosobowe.

1. Kolegialnymi organami ZO PZM są:
  - a) Prezydium
  - b) Okręgowe Komisje (Okręgowe Zespoły)
2. Jednoosobowym organem ZO PZM jest Prezes Zarządu Okręgowego.

## Rozdział II

### Zarząd Okręgowy

#### § 7.

1. Zakres działania ZO PZM określa § 51 Statutu Polskiego Związku Motorowego zgodnie z którym do kompetencji ZO PZM w szczególności należy:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów, władz Związku i Okręgowego Zjazdu Delegatów,
- 2) reprezentowanie Okręgu na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem i funduszami Okręgu,
- 4) uchwalanie planu działalności, preliminarzy budżetowych i zatwierdzanie sprawozdań Okręgu,
- 5) przyjmowanie członków i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku, za wyjątkiem wykluczenia.
- 6) składanie sprawozdania Okręgowemu Zjazdowi,
- 7) powoływanie okręgowych komisji i zespołów ds. realizacji określonych zadań Związku na terenie działalności Okręgu, z uwzględnieniem proporcjonalnej reprezentacji wszystkich koordynowanych dyscyplin oraz inspirowanie, nadzór i kontrola ich działalności, a także określenie sposobu ich finansowania,
- 8) reprezentowanie interesów członków Związku i indywidualnych użytkowników pojazdów samochodowych wobec władz samorządowych i administracyjnych na terenie Okręgu,
- 9) inspirowanie i koordynacja wspólnych przedsięwzięć członków w zakresie działalności statutowej i gospodarczej,
- 10) decydowanie w innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku na terenie Okręgu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz Związku,

#### 2. Zasady działania:

- 1) uchwały i decyzje ZO PZM podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania na odległość;
- 2) uchwały i decyzje ZO PZM podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania, w razie równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego zebrania;
- 3) uchwały ZO PZM publikowane są na stronie: <https://www.pzm.pl/zo/poznan/uchwaly>;
- 4) plenarne zebrania są protokołowane;
- 5) głosowania są jawne chyba, że uchwalono głosowanie tajne;
- 6) zebrania plenarne odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku i zwoływane są przez Prezesa z własnej inicjatywy, bądź z inicjatywy Prezydium lub na wniosek 1/3 członków Zarządu.

## Rozdział III

### Prezydium Zarządu Okręgowego

#### § 8.

Prezydium Zarządu kieruje pracami Okręgu w okresie między plenarnymi zebraniem, wykonując jego uchwały.

- 1) Prezydium działa w pełnym zakresie uprawnień Zarządu poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji ZO PZM.
- 2) W skład Prezydium Zarządu wchodzi:
  1. Prezes.
  2. Wiceprezes ds. Organizacyjnych.
  3. Wiceprezes ds. Sportu.
  4. Wiceprezes ds. Sportów Popularnych i Turystyki.
  5. Skarbnik.
  6. Do dwóch Członków Prezydium.
- 3) Do kompetencji Prezydium Zarządu należy:
  1. reprezentowanie ZO PZM na zewnątrz;
  2. opiniowanie projektów planu działalności, preliminarzy budżetowych i sprawozdań, Okręgu;
  3. opiniowanie wniosków o przyjęcie w poczet członków rzeczywistych Związku lub o ustaniu członkostwa;
  4. opiniowanie powoływania Komisji lub Zespołów na wniosek Prezesa Okręgu oraz określanie ich zakresu działania i składu osobowego;
  5. rozpatrywanie spraw i materiałów wnoszonych na posiedzenia plenarne ZO PZM;
  6. rozpatrywanie jednostkowych nie wynikających z okresowych preliminarzy Okręgu, kredytów, dotacji, pożyczek i innych form pomocy materialnej lub rzeczowej;
  7. wnioskowanie do Okręgowej Komisji Rewizyjnej o przeprowadzenie kontroli;
  8. przygotowanie Okręgowego Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów;
  9. wnioskowanie do ZO PZM o powołanie i odwołanie członka Prezydium;
  10. Prezydium przedkłada wnioski Zarządowi Okręgowemu w sprawach zastrzeżonych do jego decyzji;
  11. Prezydium ZO PZM i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed Zarządem Okręgowym;
  12. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż cztery raz w roku i zwoływane są przez Prezesa z własnej inicjatywy lub z inicjatywy co najmniej 2 członków Prezydium.
  13. Projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę jego rozpoczęcia ustala Prezes lub wyznaczony przez niego Wiceprezes .
  14. Uchwały i decyzje Prezydium podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania na odległość
  15. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla Ich ważności wymagana jest obecność, co najmniej połowa liczby osób uprawnionych do głosowania.
  16. Posiedzeniom Prezydium przewodniczy Prezes, lub wskazany przez niego wiceprezes.
  17. Posiedzenia Prezydium Zarządu są protokołowane.

## Rozdział IV.

### Prezes Zarządu Okręgowego

#### § 9.

1. Prezes ZO PZM kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami ZO PZM i Prezydium.
2. Do uprawnień i obowiązków Prezesa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zarządu Okręgowego na zewnątrz;
  - 2) zapewnienie wykonywania uchwał władz naczelnych i okręgowych;
  - 3) zwoływanie zebrań Zarządu Okręgu i zebrań Prezydium oraz określenie ich tematyki;
  - 4) zapewnienie funkcjonowania Okręgu zgodnie ze statutem PZM i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) pełnienie nadzoru i kontroli nad działalnością Okręgu bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób;
  - 6) wykonywanie działań wynikających z uchwał Okręgowego Zjazdu;
  - 7) składanie w imieniu ZO PZM sprawozdań Okręgowemu Zjazdowi;
  - 8) składanie Zarządowi Okręgowemu okresowych sprawozdań z działalności Prezydium;
  - 9) wnioskowanie odnośnie powoływania Komisji lub Zespołu dla rozwiązywania określonych problemów;
  - 10) podpisywanie wspólnie ze skarbnikiem umów w sprawie udzielania dotacji dla klubów członków rzeczywistych w ramach ustalonych preliminarzy, w kwocie powyżej 2000,- zł;
  - 11) wnioskowanie do OKR o przeprowadzenie kontroli albo oceny spraw lub problemów tego wymagających;
  - 12) określanie zakresu uprawnień i obowiązków pracowników biura Zarządu Okręgowego;
  - 13) Prezes może podejmować decyzje jednoosobowo w zakresie:
    - a) wynagrodzenia pracowników biura Zarządu Okręgowego,
    - b) wypłaty premii i nagród dla pracowników biura Zarządu Okręgowego,
    - c) w sprawach wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu,
    - d) udzielania dotacji klubom do kwoty 2000, zł
    - e) zawierania umów zlecenia i umów o dzieło na podstawie pełnomocnictwa
    - f) opiniowanie wniosków w sprawie odznaczeń,
3. O podjętych jednoosobowych decyzjach Prezes informuje Prezydium na najbliższym Posiedzeniu.
4. Prezes za swoją działalność odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

## Rozdział V

### Wiceprezesa i Skarbnik Zarządu Okręgowego

#### § 10.

#### Wiceprezes Zarządu Okręgowego ds. Organizacyjnych – kierownik biura

1. Koordynuje działalność w zakresie spraw organizacyjnych, statutowych i regulaminowych
2. Współpracuje z klubami członkami rzeczywistymi PZM.
3. Nadzoruje działania Okręgowej Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz zespołu ds. Odznaczeń i Wyróżnień i Rady Seniorów.
4. Współpracuje z OKR.
5. Przygotowuje przy współpracy aparatu wykonawczego materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach BRD, odznaczeń i wyróżnień oraz współpracy z Radą Seniorów.
6. Przygotowuje wnioski mające na celu doskonalenie struktur i regulaminów organizacyjnych.
7. Współpracuje z organami administracji terenowej i innymi instytucjami w celu tworzenia warunków dla rozwoju PZM i ułatwiania działalności jego członków.
8. Inicjuje działalność popularyzatorską i informacyjną.
9. Wykonuje zadania powierzone mu przez Prezydium, Zarząd lub Prezesa i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność. Zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności.
10. Odpowiada za kierowanie Biurem Zarządu Okręgowego.
11. Odpowiada za prawidłowe prowadzenia dokumentacji Zarządu Okręgowego.
12. Nadzoruje i odpowiada za właściwe wykonywanie uchwał Zarządu.
13. Bieżąco zarządza majątkiem i funduszami ZO PZM.
14. W swoim działaniu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa oraz uchwał ZG i ZO PZM.
15. Występuje o niezbędne pełnomocnictwa w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu Głównego.
16. Informuje Prezesa o istotnych problemach występujących między posiedzeniami Prezydium i Zarządu.

#### §11.

#### Wiceprezes Zarządu Okręgowego ds. Sportu

1. Koordynuje bezpośrednio statutową działalność oraz nadzoruje działania Okręgowych Komisji zgodnie z regulaminem:
  - a) sportu samochodowego,
  - b) sportu motocyklowego,
  - c) sportu żużlowego,
  - d) sportu kartingowego.
2. Współpracuje z klubami członkami rzeczywistymi PZM.
3. Inspiruje działalność zmierzającą do rozwoju sportów Motorowych.
4. Przygotowuje przy współpracy aparatu wykonawczego materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach sportów motorowych.
5. Inicjuje działalność popularyzatorską i informacyjną w zakresie sportów motorowych.
6. Współpracuje z właściwymi organami administracji terenowej i organizacjami sportowymi.
7. Wykonuje zadania i przedsięwzięcia zlecone przez Prezesa lub Zarząd Okręgowy.

## § 12.

### **Wiceprezes Zarządu Okręgowego ds. Sportu popularnego i turystyki**

1. Koordynuje bezpośrednio statutową działalność, oraz nadzoruje działania w zakresie sportu popularnego i turystyki.
2. Współpracuje z klubami – członkami rzeczywistymi.
3. Inspiruje działalność zmierzającą do rozwoju sportu popularnego i turystyki.
4. Przygotowuje przy współpracy aparatu wykonawczego materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach sportów popularnych i turystyki.
5. Inicjuje działalność popularyzatorską i informacyjną w zakresie sportu popularnego i turystyki.
6. Współpracuje z właściwymi organami administracji terenowej i organizacjami sportowymi i turystycznymi.
7. Wykonuje zadania i przedsięwzięcia zlecane przez Prezesa lub Zarząd Okręgu.

## §13.

### **Skarbnik Zarządu Okręgowego**

1. Nadzoruje, inicjuje i koordynuje działania zabezpieczające przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych ZO PZM.
2. Współpracuje z Okręgową Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi ZO PZM.
3. Ma prawo wstrzymać wypłaty niezgodne z przepisami do czasu podjęcia przez ZO PZM uchwały w tym przedmiocie, informując o powyższym Prezesa .
4. Przygotowuje przy współpracy aparatu wykonawczego materiały, oceny i analizy w sprawach finansowych ZO PZM.
5. Podpisuje wspólnie z Prezesem umowy w sprawie udzielania dotacji dla klubów członków rzeczywistych w ramach ustalonych preliminarzy, w kwocie powyżej 2000, zł.

## Rozdział VI.

## § 14.

### **Okręgowe Komisje (Zespoły)**

1. Okręgowe Komisje (Zespoły) powoływane i rozwiązywane są uchwałą Zarządu.
2. Okręgowa Komisja (Zespół) może podejmować uchwały, jeśli ZO PZM:
  - a) zatwierdził skład Komisji,
  - b) zatwierdził regulamin Okręgowej Komisji (Zespołu).
3. Zakres działania, obowiązki i odpowiedzialność przewodniczących Okręgowych Komisji i zespołów określają regulaminy tych organów.
4. Uchwały Komisji (Zespołu) dotyczące spraw finansowych zapadają do końca I kwartału każdego roku i wymagają akceptacji Prezydium. W przypadku braku propozycji podziału wydatkowanie środków następuje za zgodą Prezesa lub właściwego Wiceprezesa.
5. Uchwały Komisji (Zespołu) podjęte w sprawach merytorycznych wynikające z ich regulaminów obowiązują wszystkich członków rzeczywistych Okręgu na równi z uchwałami Zarządu.

## **Rozdział VII.**

### **§ 15.**

#### **Biuro Zarządu Okręgowego**

1. Kierownik Biura Zarządu podlega bezpośrednio Prezesowi.
2. Pracami Biura Zarządu kieruje Kierownik i odpowiada za realizację powierzonych mu zadań.
3. Kierownik Biura Zarządu jest zwierzchnikiem zatrudnionych pracowników.
4. Określa zakres obowiązków i odpowiedzialności podległych sobie pracowników.
5. Biuro Zarządu zabezpiecza wykonanie zadań wynikających ze Statutu Związku, uchwał Zarządu Głównego i Zarządu Okręgu PZM, Regulaminu Współpracy pomiędzy Biurem Finansów i Administracji PZM a biurami Zarządów Okręgowych PZM.
6. Aparat wykonawczy ZO PZM realizuje działalność biurową i administracyjną w stosunku do Zarządu Okręgowego i Prezydium Zarządu Okręgowego, oraz sprawuje funkcję sekretariatów Okręgowych Komisji (zespołów), a także realizuje decyzje finansowe i organizacyjne, oraz zapewnia sprawną działalność Okręgu.
7. Pracownicy etatowi ZO PZM współpracują z Okręgowymi Komisjami, (Zespołami) mają obowiązek informowania tych organów o możliwych i alternatywnych (dopuszczalnych przepisami prawa) rozwiązaniach danych problemów, a także skutkach ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych przygotowanych przez Okręgowe Komisje, (Zespoły) decyzji.
8. Kierownik Biura Zarządu w swoim działaniu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa oraz uchwał ZG i ZO PZM, Regulaminu Współpracy pomiędzy Biurem Finansów i Administracji PZM a biurami Zarządów Okręgowych PZM.
9. Kierownik Biura Zarządu w szczególności:
  - a) współpracuje z OKR w zakresie swego działania,
  - b) przygotowuje wnioski mające na celu doskonalenie struktur i regulaminów organizacyjnych,
  - c) współpracuje z organami administracji terenowej i innymi instytucjami w celu tworzenia warunków dla rozwoju PZM i ułatwiania działalności jego członków,
  - d) odpowiada za prawidłowe prowadzenie całości dokumentacji Zarządu Okręgowego,
  - e) informuje Prezesa o istotnych problemach występujących między posiedzeniami Prezydium i Zarządu,
  - f) odpowiada za prowadzenie sekretariatu Okręgowych Komisji.

### **§ 16.**

#### **Finanse Zarządu Okręgu**

1. Dochody i wydatki ZO PZM planowane są preliminarzem rocznym zatwierdzonym przez Zarząd.
2. Środki materialne na finansowanie działalności Okręgu, a w tym jego władz, organów i aparatu wykonawczego pochodzą z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji,
  - c) czynszów i opłat dzierżawnych,
  - d) refundacji kosztów organizacji imprez przez jednostki zewnętrzne (kluby, przemysł i inne),
  - e) wpływów od sponsorów,
  - f) darowizn,
  - g) dochodów z lokat terminowych,

- h) środków finansowych przekazanych Okręgowi na wykonanie określonych zadań zleconych,
  - i) innych dochodów.
3. Wydatki ZO PZM realizowane są w ramach rocznego preliminarza budżetowego zatwierdzonego przez Zarząd,
4. Zaciąganie zobowiązań finansowych w przypadku wymagającym współdziałania 2 osób dokonywane jest przez podpis na dokumentach finansowych:
- 1) Prezes, Wiceprezes lub w zakresie upoważnienia Kierownik Biura ZO PZM Poznań.
  - 2) Skarbnik lub Księgowy.

## **Rozdział VIII.**

### **§ 17.**

#### **Przepisy porządkowe**

W działalności organów kolegialnych Zarządu mają prawo uczestniczyć osoby uprawnione oraz zaproszone przez organa. W zebraniach tych organów mogą w miarę potrzeby uczestniczyć pracownicy aparatu wykonawczego, w celu udzielania niezbędnych wyjaśnień i opanowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział IX.**

### **§ 18.**

#### **Przepisy końcowe**

Regulamin niniejszy obowiązuje od 29.06.2019 r.