



REGULAMIN

ZARZĄDU OKRĘGOWEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO W LUBLINIE

Na podstawie § 50 do 53 Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Okręg jest jednostką terenową Polskiego Związku Motorowego.
2. Terenem działania Okręgu jest województwo lubelskie
3. Siedzibą władz okręgowych jest Miasto Lublin

§ 2

Władzami Okręgu są:

- a) Okręgowy Zjazd,
- b) Zarząd Okręgowy,
- c) Okręgowa Komisja Rewizyjna

Rozdział II. Zarząd Okręgowy

§ 3

1. Zarząd Okręgowy kieruje działalnością Okręgu w okresie pomiędzy Okręgowymi Zjazdami i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Okręgowym Zjazdem i Zarządem Głównym.
2. Zarząd Okręgowy składa się z nie więcej niż 16 członków.
3. Zarząd Okręgowy działa przez swoje organy:
 - a) Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - b) Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - c) Wiceprezesów Zarządu Okręgowego,
 - d) Skarbnika ZO,
 - e) Komisje okręgowe,

4. Przed wyborem Zarządu Okręgowego, Okręgowy Zjazd wybiera - w głosowaniu tajnym – Prezesa Zarządu Okręgowego, który wchodzi w skład Zarządu Okręgowego i kieruje jego pracami.

§ 4

Do kompetencji Zarządu Okręgowego w szczególności należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów i Okręgowego Zjazdu oraz innych władz Związku,
- b) reprezentowanie Okręgu na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem i funduszami Okręgu,
- d) uchwalanie projektów planu działalności, preliminarzy budżetowych i zatwierdzanie sprawozdań Okręgu,
- e) przyjmowanie członków i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku, za wyjątkiem wykluczenia,
- f) składanie sprawozdań Okręgowemu Zjazdowi
- g) powoływanie okręgowych komisji i zespołów do realizacji określonych zadań Związku na terenie działalności Okręgu, z uwzględnieniem proporcjonalnej reprezentacji wszystkich koordynowanych dyscyplin oraz inspirowanie, nadzór i kontrola ich działalności, a także określanie sposobu ich finansowania,
- h) reprezentowanie interesów członków Związku i indywidualnych użytkowników pojazdów samochodowych i motocyklowych wobec władz samorządowych i administracyjnych na terenie Okręgu,
- i) inspirowanie i koordynacja wspólnych przedsięwzięć swych członków w zakresie działalności statutowej i gospodarczej,
- j) wybór Prezydium Zarządu Okręgowego
- k) zwoływanie Okręgowego Zjazdu,
- l) zatwierdzanie regulaminu Zarządu Okręgowego,
- m) dokonywanie członków Zarządu Okręgowego,
- n) przyznawanie tytułów honorowych dla członków Prezydium,
- o) dokonywanie we własnym imieniu czynności w zakresie stosunków pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz.U. 1974, nr 24, poz. 141 z późn. zm.).
- p) decydowanie w innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku na terenie Okręgu, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz Związku.

§ 5

1. Uchwały i decyzje ZO podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Posiedzenia ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
3. Głosowania na posiedzeniach ZO są jawne, chyba że uchwalono głosowanie tajne.
4. Uchwały i decyzje Zarządu Okręgowego podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę liczby uprawnionych do

głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. W przypadku głosowania tajnego, w którym bierze udział przewodniczący zebrania i uzyskania równej liczby głosów, głosowanie powtarza się aż do uzyskania wyniku jednoznacznego.

5. Posiedzeniom ZO przewodniczy Prezes Zarządu Okręgowego lub wskazany przez niego Wiceprezes Zarządu Okręgowego.
6. Posiedzenia ZO odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Prezydium Zarządu Okręgowego bądź na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu Okręgowego. Projekt porządku dziennego określa Prezes ZO lub Prezydium ZO i jest on wysyłany do członków ZO wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.
7. Na posiedzenia ZO zapraszani są członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

Rozdział III. Prezydium Zarządu Okręgowego

§ 6

1. Zarząd Okręgowy wybiera ze swojego grona Prezydium Zarządu Okręgowego składające się z nie więcej niż 4 członków.
2. W skład Prezydium Zarządu Okręgowego wchodzi:
 - a) Prezes ZO,
 - b) do 2 wiceprezesów ZO,
 - c) Skarbnik ZO,

§ 7

1. Prezydium Zarządu Okręgowego kieruje pracami Okręgu w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Okręgowego i wykonuje podjęte na nich uchwały oraz decyzje.
2. Prezydium Zarządu Okręgowego działa w pełnym zakresie uprawnień Zarządu Okręgowego poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Zarządu Okręgowego.
3. Prezydium Zarządu Okręgowego przedkłada wnioski Zarządowi Okręgowemu w sprawach zastrzeżonych do jego decyzji.
4. Prezydium Zarządu Okręgowego rozpatruje wstępnie sprawy i materiały wnoszone na posiedzenia ZO.
5. Prezydium Zarządu Okręgowego i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed Zarządem Okręgowym
6. Posiedzenia Prezydium Zarządu Okręgowego odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Zarządu Okręgowego z własnej inicjatywy, bądź na umotywowany wniosek co najmniej 3 członków Prezydium.

7. Projekt porządku obrad, miejsce i termin posiedzenia Prezydium określa Prezes Zarządu Okręgowego lub wyznaczony przez niego Wiceprezes.
8. Decyzje Prezydium zapadają w postaci uchwał podejmowanych na posiedzeniach, w trybie obiegowym lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Prezydium. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
10. Zebrania Prezydium ZO są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.

Rozdział IV. Prezes Zarządu Okręgowego

§ 8

1. Prezes Zarządu Okręgowego kieruje działalnością Okręgu pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu Okręgowego i Zarządu Okręgowego.
2. Do kompetencji Prezesa Zarządu Okręgowego należą w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zarządu Okręgowego na zewnątrz,
 - b) zapewnianie wykonania uchwał podejmowanych przez Okręgowy Zjazd, Zarząd Okręgowy i Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - c) zapewnianie funkcjonowania Okręgu zgodnie ze statutem Polskiego Związku Motorowego i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zwoływanie posiedzeń Zarządu Okręgowego i Prezydium Zarządu Okręgowego oraz określanie ich porządku dziennego,
 - e) składanie w imieniu Zarządu Okręgowego sprawozdania Okręgowemu Zjazdowi,
 - f) składanie Zarządowi Okręgowemu okresowych sprawozdań z działalności Prezydium Zarządu Okręgowego,
 - g) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzeń pracowników Biura Zarządu Okręgowego,
 - h) wykonywanie w zakresie powierzonym mu przez Zarząd Okręgowy lub Prezydium Zarządu Okręgowego określonych czynności w imieniu tych organów.
3. Za swoją działalność Prezes Zarządu Okręgowego odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział V. Skarbnik

§ 9

1. Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
 - a) nadzorowanie, inicjowanie i koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Zarządu Okręgowego,
 - b) współpraca z Okręgową Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi Zarządu Okręgowego,
 - c) podpisywanie wraz z Prezesem lub Wiceprezesem dokumentów finansowych Zarządu,
2. Skarbnikowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania niezgodnej z przepisami wypłaty, do czasu podjęcia przez Prezydium Zarządu Okręgowego stosownej uchwały. O powyższym Skarbnik informuje Prezesa Zarządu Okręgowego.
3. Za swoją działalność Skarbnik odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział VI. Wiceprezes Zarządu Okręgowego

§ 10

1. Do kompetencji Wiceprezesa Zarządu Okręgowego należy:
 - a) sprawowanie nadzoru i koordynowanie realizacji polityki i zadań w zakresie działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego,
 - b) realizowanie zadań powierzonych mu przez Zarząd Okręgowy lub zleconych przez Prezesa Zarządu Okręgowego,
 - c) współpraca z organami administracji terenowej w zakresie działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego.
2. Za swoją działalność Wiceprezes odpowiada przed Zarządem Okręgowym.

Rozdział VII. Komisje okręgowe

§ 11

1. Komisje okręgowe powoływane są przez Zarząd Okręgowy dla realizacji działań statutowych Polskiego Związku Motorowego.
2. Zarząd Okręgowy zatwierdza regulaminy komisji okręgowych oraz składy komisji.
3. Komisje realizują politykę i zadania statutowe Polskiego Związku Motorowego we właściwych dla siebie dziedzinach działania.

4. Komisje okręgowe w sprawach branżowo im powierzonych są uprawnione do podejmowania uchwał i decyzji w trybie kolegalnym zgodnie z kierunkami i uchwałami władz Okręgu.
5. Pracami poszczególnych komisji kierują ich Przewodniczący.
6. Szczegółowy zakres działania okręgowych komisji określają ich regulaminy.

Rozdział VIII. Biuro Zarządu Okręgowego

§ 12

1. Aparatem wykonawczym Zarządu Okręgowego jest Biuro Zarządu Okręgowego.
2. Pracą Biura kieruje i zarządza Prezes Zarządu Okręgowego
3. Biuro Zarządu Okręgowego:
 - a) zabezpiecza wykonanie zadań wynikających ze Statutu Związku, uchwał Zarządu Głównego i Zarządu Okręgowego,
 - b) realizuje działalność biurową i administracyjną w stosunku do władz Okręgu,
 - c) sprawuje funkcję sekretariatów okręgowych komisji,
 - d) realizuje decyzje finansowe i organizacyjne, oraz zapewnia sprawną działalność Okręgu.

Rozdział IX. Finanse

§ 13

1. Dochody i wydatki Zarządu Okręgowego planowane są w rocznym preliminarzu budżetowym zatwierdzonym przez Zarząd Okręgowy.
2. Środki materialne na finansowanie działalności Okręgu, a w tym jego organów i aparatu wykonawczego pochodzą z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) dotacji,
 - c) czynszów i opłat dzierżawnych,
 - d) refundacji kosztów organizacji imprez przez jednostki zewnętrzne,
 - e) wpływów od sponsorów,
 - f) darowizn,
 - g) dochodów z lokat terminowych,
 - h) środków finansowych przekazanych Okręgowi na wykonanie określonych zadań zleconych,

- i) dofinansowania działalności statutowej przekazywanego z budżetu PZM na podstawie uchwalonego przez ZG PZM preliminarza budżetowego PZM w ratach miesięcznych,
- j) opłat za wydawanie lub przedłużanie licencji, certyfikatów i innych zaświadczeń,
- k) innych dochodów.

3. Wydatki Zarządu Okręgowego realizowane są w ramach rocznego preliminarza budżetowego zatwierdzonego przez Zarząd Okręgowy.

§ 14

Zarząd Okręgowy może składać oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych w granicach umocowania przez Zarząd Główny.

Rozdział X. Przepisy porządkowe

§ 15

W zebraniach organów kolegialnych Zarządu Okręgowego mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organa. W szczególności w zebraniach tych organów mogą w miarę potrzeby uczestniczyć pracownicy aparatu wykonawczego w celu udzielenia niezbędnych wyjaśnień i opiniowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Regulamin Zarządu Okręgowego przekazywany jest do Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego.

§ 17

Regulamin wymaga każdorazowego zatwierdzenia w nowej kadencji Zarządu Okręgowego.

§ 18

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Okręgowy tj. z dniem 05 listopada 2019 roku zgodnie z Uchwałą Nr 01/XI/2019

§ 19

Traci ważność regulamin Zarządu Okręgowego PZM w Lublinie z dnia 28 czerwca 2016 roku.

Za zgodność

Prezes ZO PZM

Włodzimierz Bobowski