

**REGULAMIN  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO**  
(tekst jednolity wg stanu na dzień 25.11.2020 r.)

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Zarząd Główny jest najwyższą władzą Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów PZM.

§ 2

1. Zarząd Główny PZM (zwany w skrócie ZG) działa poprzez organa: kolegialne i jednoosobowe.
2. Kolegialnymi organami ZG są:
  - 1) Prezydium Zarządu Głównego,
  - 2) Główne komisje, komisje i zespoły.
3. Jednoosobowymi organami ZG są:
  - 1) Prezes Związku,
  - 2) Skarbnik.

**Rozdział 2  
Kompetencje i tryb pracy Zarządu Głównego**

§ 3

1. ZG prowadzi sprawy Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów PZM.
2. Zakres działania ZG określa Statut Polskiego Związku Motorowego (§ 31, § 32 i inne).  
W ramach tych działań do wyłącznej kompetencji ZG należy:
  - 1) zapewnienie wykonania uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów PZM,
  - 2) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
  - 3) uchwalanie planów działalności Związku i preliminarzy budżetowych oraz zatwierdzanie sprawozdań Związku nie zastrzeżonych dla innych władz,
  - 4) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Delegatów PZM,
  - 5) składanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Delegatów PZM, w tym corocznych sprawozdań finansowych Związku ocenionych przez biegłego rewidenta,
  - 6) ustanawianie i znoszenie jednostek terenowych Związku,
  - 7) zawieszanie w czynnościach Zarządów Okręgowych i wyznaczanie - do czasu wyborów - pełnomocnika lub zarządu komisarycznego,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji:
    - Zarządów Okręgowych w sprawach przyjmowania członków rzeczywistych do Związku,
    - o ustaniu członkostwa w Związku, z wyjątkiem wykluczenia,
    - Prezydium Zarządu Głównego w sprawach przyjęcia w skład członków wspierających.
  - 9) wybór na wniosek Prezesa Związku członków Prezydium Zarządu Głównego; głosowania w sprawie wyboru członków Prezydium ZG odbywają się na każdą z proponowanych osób oddzielnie,
  - 10) powoływanie, na wniosek Prezesa Związku, osób na stanowiska urzędujących członków Zarządu Głównego oraz określanie zakresu ich uprawnień,

- 11) powoływanie dla kierowania określonymi dziedzinami działalności statutowej Związku, głównych komisji, komisji lub zespołów oraz ustalanie ich składów osobowych, jak również delegowanie uprawnień,
  - 12) powoływanie jednostek organizacyjnych w celu realizacji określonych zadań Związku, a także powoływanie zespołów - stałych lub okresowych do wykonywania określonych zadań,
  - 13) nadzorowanie i kontrolowanie działalności statutowej, a także działalności gospodarczej prowadzonej przez Związek według zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - 14) zapewnienie bieżącego finansowania działalności statutowej Związku zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym,
  - 15) zaciąganie zobowiązań w imieniu Związku w ramach zatwierdzonego budżetu,
  - 16) inspirowanie działalności Zarządów Okręgowych oraz koordynowanie, nadzór i kontrola ich działalności,
  - 17) uchwalanie regulaminów Związku, nie zastrzeżonych dla innych władz,
  - 18) podział środków uzyskanych z działalności Związku na poszczególne dziedziny działalności statutowej,
  - 19) ustalanie wzorów znaku, odznak i pieczęci Związku oraz zasad ich używania,
  - 20) określanie zasad korzystania z majątku i funduszy Związku przez członków rzeczywistych oraz świadczeń Związku dla osób fizycznych w nich zrzeszonych,
  - 21) określanie rodzajów świadczeń Związku i zasad korzystania z nich przez Honorowych Członków PZM,
  - 22) nadawanie tytułu "Zasłużony dla Polskiego Związku Motorowego" i innych tytułów honorowych,
  - 23) ustalanie liczby delegatów na Walne Zgromadzenie Delegatów PZM przypadających dla poszczególnych Okręgów, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Związku,
  - 24) ustalanie zasad opłacania i wysokości składek od członków rzeczywistych oraz składek minimalnych od członków wspierających,
  - 25) nadawanie licencji, certyfikatów i tym podobnych dokumentów Związku, na warunkach i w trybie ustalonym przez Związek i powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 26) powoływanie kadry narodowej w poszczególnych sportach motorowych i określanie zasad jej przygotowania do zawodów rangi mistrzostw świata lub Europy,
  - 27) zatwierdzanie rocznych preliminarzy budżetowych Zarządów Okręgowych i określanie części źródeł ich finansowania pokrywanych ze środków Zarządu Głównego,
  - 28) decydowanie o innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz,
  - 29) podejmowanie decyzji odnośnie przystąpienia PZM do spółek prawa handlowego, określanie liczby udziałów lub akcji wnoszonych przez Polski Związek Motorowy,
  - 30) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu delegata Walnego Zgromadzenia Delegatów PZM z powodów określonych w § 29 ust. 5 statutu PZM i objęcia zwolnionego mandatu przez osobę, wybraną przez Okręgowy Zjazd, Okręgu którego delegata mandat wygasł,
  - 31) określanie trybu nadawania godności „Honorowego Członka PZM”,
3. Uchwały i decyzje ZG podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość
  4. Uchwały i decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę osób uprawnionych.  
W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
  5. Posiedzeniom ZG przewodniczy prezes lub wyznaczony przez niego wiceprezes.
  6. Posiedzenia ZG są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
  7. Głosowania są jawne chyba, że uchwalono głosowanie tajne.
  8. Posiedzenia ZG odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Prezesa Związku z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Prezydium ZG lub na wniosek 1/3 członków ZG. Projekt porządku dziennego określa Prezes lub Prezydium ZG i jest on wysyłany do członków ZG wraz z zawiadomieniem o terminie oraz miejscu posiedzenia, co najmniej na 14 dni przed datą

- posiedzenia. Posiedzenia ZG mogą odbywać się również za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość
9. Na posiedzenia ZG zapraszani są członkowie Trybunału Związku i Głównej Komisji Rewizyjnej.
  10. Projekt protokołu z posiedzenia ZG przesyłany jest do wszystkich członków ZG i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu ZG. Zatwierdzony protokół i wszystkie podjęte uchwały podlegają opublikowaniu na stronie internetowej PZM z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i z wyłączeniem informacji, w szczególności gospodarczych, mogących wyrządzić szkodę w majątku lub wizerunku PZM.

### **Rozdział 3**

#### **Kompetencje i tryb pracy Prezydium Zarządu Głównego**

##### § 4

Prezydium ZG (zwane w skrócie Prezydium) kieruje pracami Związku w okresie między posiedzeniami ZG, reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje jego uchwały i decyzje.

##### § 5

1. Prezydium działa w pełnym zakresie uprawnień ZG poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji ZG
2. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
  1. zatwierdzanie Regulaminów Zarządów Okręgowych,
  2. wyrażanie zgody na przyjęcie przez Zarząd Okręgowy klubu spoza obszaru działania Okręgu,
  3. przyjmowanie członków wspierających,
  4. realizacja zadań przekazanych przez Zarząd Główny,
  5. reprezentowanie Związku na zewnątrz,
  6. rozpatrywanie i opiniowanie rocznych preliminarzy budżetowych ZG i ZO oraz jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych Związku,
  7. powoływanie na wniosek prezesa Związku czasowych komisji lub czasowych zespołów dla rozwiązywania określonych problemów w działalności Związku oraz określanie ich zakresu działania i składu osobowego,
  8. występowanie do ZG z wnioskami dotyczącymi działalności Zarządów Okręgowych,
  9. przygotowywanie wniosków do ZG odnośnie przystąpienia PZM do spółek prawa handlowego i określania liczby udziałów lub akcji wnoszonych przez Polski Związek Motorowy,
  10. proponowanie Zarządowi Głównemu sposobu podziału środków uzyskanych z działalności Związku na poszczególne dziedziny działalności statutowej,
  11. zatwierdzanie kalendarza imprez sportowych Związku,
  12. rozpatrywanie spraw i wniosków wnoszonych na posiedzenia ZG,
  13. rozpatrywanie jednostkowych wniosków finansowych nie wynikających z okresowych preliminarzy budżetowych Związku, kredytów, dotacji, pożyczek i innych form pomocy materialnej lub rzeczowej,
  14. wnoszenie spraw do rozpatrzenia przez Trybunał Związku,
  15. wnioskowanie do GKR o przeprowadzenie kontroli lub oceny spraw i problemów tego wymagających.
3. W spółkach, w których Polski Związek Motorowy posiada 100% kapitału Prezydium wykonuje wszelkie prawa i obowiązki Zgromadzenia Wspólników. W spółkach, w których PZM nie posiada 100% kapitału, Prezydium wykonuje prawa właścicielskie wynikające z posiadanego udziału. Prezydium może udzielić pełnomocnictwa do odbycia lub udziału w Zgromadzeniu Wspólników.

4. Prezydium przedkłada wnioski Zarządowi Głównemu w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji.
5. Prezydium i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed Zarządem Głównym.

## § 6

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące. Posiedzenia Prezydium mogą odbywać się również za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje prezes Związku z własnej inicjatywy lub z inicjatywy co najmniej 4 członków Prezydium.
3. Projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę jego rozpoczęcia ustala prezes Związku.
4. Na Prezydium mogą być zapraszani przewodniczący Trybunału Związku i Głównej Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwały i decyzje Prezydium podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Uchwały i decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę osób uprawnionych. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Posiedzeniom Prezydium przewodniczy prezes Związku lub wyznaczony przez niego wiceprezes.
8. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
9. Projekt protokołu z posiedzenia Prezydium przesyłany jest do wszystkich członków Prezydium i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Prezydium. Zatwierdzony protokół i wszystkie podjęte uchwały podlegają opublikowaniu na stronie internetowej PZM z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i z wyłączeniem informacji, w szczególności gospodarczych, mogących wyrządzić szkodę w majątku lub wizerunku PZM.

## **Rozdział 4 Prezes Związku**

### § 7

1. Prezes Związku kieruje pracami Polskiego Związku Motorowego w okresie między posiedzeniami naczelnymi władz Związku i Prezydium.
2. Do uprawnień i obowiązków Prezesa Związku należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie ZG na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w imieniu Związku,
  - 2) zapewnienie wykonania uchwał naczelnymi władz Związku,
  - 3) zwoływanie posiedzeń ZG i Prezydium oraz określanie ich porządku dziennego,
  - 4) zapewnianie funkcjonowania Związku zgodnie ze Statutem PZM i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) pełnienie nadzoru i kontroli nad działalnością Związku bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób,
  - 6) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
  - 7) składanie - w imieniu ZG - sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Delegatów,
  - 8) składanie ZG sprawozdań z działalności Prezydium,
  - 9) zapewnianie bieżącego finansowania działalności statutowej Związku zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym,
  - 10) składanie - łącznie ze skarbnikiem ZG - oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku oraz udzielanie pełnomocnictw,
  - 11) wnioskowanie odnośnie powoływania komisji lub zespołów dla rozwiązywania określonych problemów w działalności Związku,

- 12) wykonywanie nadzoru i kontroli w zakresie wykorzystania przez członków Związku dofinansowań i darowizn lub innych świadczeń i pomocy finansowej, uzyskanej ze Związku,
  - 13) wnoszenie spraw do rozpatrzenia przez Trybunał Związku,
  - 14) wnioskowanie do Głównej Komisji Rewizyjnej o przeprowadzenie kontroli albo oceny spraw lub problemów tego wymagających,
  - 15) koordynowanie i nadzorowanie działalności Głównej Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Głównej Komisji Sportu Motocyklowego, Głównej Komisji Sportu Żużlowego, Zespołu ds. Kobiet oraz Zespołu ds. Wyróżnień i Odznaczeń,
  - 16) koordynowanie, inspirowanie i nadzorowanie działalności Związku w zakresie spraw organizacyjnych, statutowych, regulaminowych i promocji,
  - 17) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w tym z Międzynarodową Federacją Motocyklową (FIM) i Europejską Federacją Motocyklową (FIM Europe) oraz nadzór nad prowadzeniem sekretariatu MACEC,
  - 18) kierowanie biurem ZG i wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy,
  - 19) ustalanie schematu organizacyjnego biura ZG,
  - 20) określanie zakresu uprawnień i obowiązków dyrektorów biur, głównego księgowego ZG,
  - 21) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzeń dla pracowników biura ZG,
  - 22) zatwierdzanie przepisów i regulaminów biura ZG,
  - 23) wydawanie: zarządzeń, instrukcji oraz decyzji obowiązujących w Związku, nie zastrzeżonych dla innych władz
  - 24) wykonywanie w zakresie powierzonych mu przez ZG lub Prezydium oraz wynikających z odrębnych regulaminów innych czynności w ich imieniu.
3. Prezes Związku odpowiada za swoją działalność przed naczelnymi władzami Związku.
  4. O podjętych decyzjach mających znaczenie dla działalności Związku prezes Związku informuje ZG i Prezydium.
  5. W razie nieobecności prezesa Związku zastępuje go wyznaczony wiceprezes ZG.
  6. Dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 17 i 20 publikowane są na stronach internetowych PZM.

## **Rozdział 5**

### **Skarbnik Zarządu Głównego**

#### § 8

1. Skarbnik ZG:
  - 1) nadzoruje, inicjuje i koordynuje działania zapewniające przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Związku,
  - 2) inspirowanie działalności ZG zmierzającą do poprawy sytuacji finansowej Związku,
  - 3) współpracuje z Główną Komisją Rewizyjną PZM oraz Biurem Finansów i Administracji,
  - 4) przygotowuje preliminarze budżetowe Związku,
  - 5) przygotowuje przy współpracy Biura Finansów i Administracji ZG materiały, oceny i analizy w sprawach finansowych Związku,
  - 6) składa oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku oraz udziela pełnomocnictw łącznie z prezesem Związku,
  - 7) podpisuje wspólnie z prezesem inne dokumenty finansowe,
  - 8) nadzoruje realizację i wyniki finansowe w Związku,
  - 9) ma prawo wstrzymać realizację decyzji finansowej niezgodnej z obowiązującymi przepisami, informując o tym prezesa Związku.
2. Skarbnik za swoją działalność odpowiada przed naczelnymi władzami Związku.

## Rozdział 6 Wiceprezesa oraz członkowie Zarządu Głównego

### § 9

1. Do uprawnień i obowiązków Urzędującego Wiceprezesa ZG należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie, inspirowanie i nadzorowanie działalności Związku w zakresie, promocji, spraw organizacyjnych, statutowych i regulaminowych, w szczególności w obszarze sportu samochodowego i kartingowego.
  - 2) tworzenie warunków (organizacyjnych, logistycznych, finansowych) dla realizacji uchwał i decyzji naczelnych władz Związku,
  - 3) opracowywanie, przy współudziale biura ZG, materiałów programowych (plany, analizy, oceny, wnioski),
  - 4) bieżąca współpraca z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku,
  - 5) współpraca z Trybunałem Związku oraz Główną Komisją Rewizyjną PZM,
  - 6) zbieranie i opracowywanie wniosków dotyczących propozycji zmian w Statucie Związku, struktur i regulaminów organizacyjnych,
  - 7) współpraca z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami międzynarodowymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,
  - 8) nadzór nad działalnością Głównej Komisji Sportu Samochodowego, Głównej Komisji Sportu Kartingowego, Zespołu Torów i Tras, Zespołu Medycznego, Zespołu ds. Rzecznostwa, oraz Zespołu Ochrony Środowiska,
  - 9) nadzór i współpraca w zakresie przygotowywania newslettera i strony internetowej, a w szczególności upubliczniania protokołów z ZG i Prezydium ZG z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i z wyłączeniem informacji, w szczególności gospodarczych, mogących wyrządzić szkodę w majątku lub wizerunku PZM,
  - 10) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w tym z Międzynarodową Federacją Samochodową (FIA) oraz CIK FIA,
  - 11) koordynowanie i wykonywanie prac przygotowawczych w zakresie:
    - a) opiniowania materiałów kierowanych na posiedzenia Prezydium i Zarządu Głównego oraz przygotowywanie projektów porządku dziennego obrad tych organów,
    - b) nadzoru nad przygotowaniem sprawozdań z działalności Związku,
    - c) opiniowania wniosków dotyczących powoływania komisji / zespołów,
  - 12) opiniowanie celowości i poprawności merytorycznej projektów umów cywilnoprawnych zawieranych przez ZG,
  - 13) podejmowanie decyzji finansowych, zaciąganie zobowiązań oraz wykonywanie czynności decyzyjnych na mocy udzielonych pełnomocnictw ,
  - 14) nadzorowanie przygotowywania strategii działań podległych głównym komisji, komisji i zespołów,
  - 15) bieżąca współpraca z Biurem Finansów i Administracji / Główną Księgową szczególnie w zakresie preliminarzy i dyscypliny budżetowej ZG i ZO PZM,
  - 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Główny i prezesa Związku.
  
2. Do uprawnień i obowiązków Wiceprezesa ZG należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie i nadzorowanie działalności w zakresie sportów popularnych i turystyki, caravaningu, pojazdów zabytkowych, nawigacji oraz przedsięwzięć na rzecz i z udziałem kierowców niepełnosprawnych,
  - 2) tworzenie warunków organizacyjnych, logistycznych i finansowych dla realizacji uchwał i decyzji naczelnych władz Związku w swoim zakresie działania,
  - 3) współpraca z właściwymi organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego,

- 4) współpraca z Polską Federacją Campingu i Caravaningu oraz Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym,
- 5) współpraca z organizacjami międzynarodowymi, w tym w szczególności FICC i FIVA,
- 6) współpraca z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku w zakresie swojego działania,
- 7) współpraca z Trybunałem Związku oraz Główną Komisją Rewizyjną PZM w zakresie swojego działania,
- 8) inspirowanie działalności zmierzającej do rozwoju sportów popularnych i turystyki, caravaningu, pojazdów zabytkowych,
- 9) przygotowywanie przy współpracy biura ZG materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach sportów popularnych i turystyki, caravaningu i pojazdów zabytkowych,
- 10) współpraca i nadzór nad działalnością Głównej Komisji Sportów Popularnych i Turystyki, Głównej Komisji Pojazdów Zabytkowych, Komisji ds. Caravaningu,
- 11) nadzorowanie przygotowywania strategii działań podległych głównym komisji, komisji i zespołów,
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Główny i Prezesa Związku.

## § 10

Członkowie ZG biorą udział w podejmowaniu decyzji przez ZG i Prezydium oraz wykonują swoje funkcje w zakresie określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu jak, również w ramach zatwierdzonych przez ZG regulaminów poszczególnych głównych komisji, komisji i zespołów.

## **Rozdział 7** **Biuro Zarządu Głównego**

### § 11

1. Biuro ZG tworzą:
  - 1) Zespół Prezydialny,
  - 2) Biuro Sportu i Turystyki,
  - 3) Biuro Finansów i Administracji,
  - 4) Biuro Komunikacji i Relacji Międzynarodowych.
2. Pracami biur zgodnie z regulaminem organizacyjnym Biura Zarządu Głównego kierują dyrektorzy i odpowiadają za realizację powierzonych im zadań.
3. Zakres działania i organizację wewnętrzną biur ZG określa regulamin organizacyjny Biura Zarządu Głównego, opublikowany na stronie internetowej PZM.

### § 12

1. Biura ZG realizują działalność administracyjną i usługową w stosunku do naczelnych władz Związku oraz sprawują funkcje sekretariatów głównych komisji, komisji i zespołów, a także realizują decyzje finansowe i organizacyjne oraz zapewniają sprawną działalność Związku.
2. Pracownicy biura ZG współpracujący z głównymi komisjami, komisjami i zespołami mają obowiązek informowania tych organów o możliwych i alternatywnych (dopuszczalnych przepisami prawa) rozwiązaniach danych problemów, a także skutkach ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych przygotowywanych przez główne komisje, komisje i zespoły decyzji.

## Rozdział 8 Finanse Zarządu Głównego

### § 13

1. Dochody i wydatki Związku planowane są w corocznym preliminarzu budżetowym zatwierdzanym przez ZG.
2. Na majątek i fundusze Związku składają się:
  - 1) nieruchomości i ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne,
  - 2) wpisowe i składki członkowskie oraz dochody z imprez,
  - 3) opłaty za wydawanie lub przedłużanie licencji, certyfikatów i innych zaświadczeń,
  - 4) dochody z własnej działalności gospodarczej,
  - 5) środki finansowe przekazywane na zlecone Związkowi wykonywanie zadań,
  - 6) dotacje, darowizny, spadki, zapisy albo inne przysporzenia,
  - 7) dochody z lokat i z obrotu papierami wartościowymi,
  - 8) dochody z ofiarności publicznej.
3. Składki członkowskie powinny być opłacane do końca danego roku według zasad i w wysokości ustalonej przez ZG.
4. Ze środków ZG wymienionych w ust. 2 finansowane są:
  - 1) dofinansowania i darowizny na koszty zleconych przez ZG imprez,
  - 2) dofinansowania i darowizny uzupełniające na realizację określonych zadań Zarządów Okręgowych i członków Związku,
  - 3) zakup akcji i papierów wartościowych i finansowanie udziałów w spółkach oraz lokat,
  - 4) składki w organizacjach krajowych i międzynarodowych,
  - 5) koszty funkcjonowania organów kolegialnych Związku,
  - 6) koszty administracyjne biura ZG,
  - 7) należne opłaty, podatki i cła,
  - 8) wydatki na inwestycje i niezbędne remonty,
  - 9) darowizny i inne formy pomocy materialnej,
  - 10) inne wydatki, o celowości których decyduje ZG, Prezydium i prezes Związku.

### § 14

1. ZG wykonuje zadania PZM jako płatnika zobowiązań wobec Skarbu Państwa, zastrzeżonych z mocy przepisów prawa dla osób prawnych.
2. Rozliczeń tych zobowiązań dokonuje w imieniu Polskiego Związku Motorowego Biuro Finansów i Administracji ZG.

### § 15

1. Zaciąganie zobowiązań finansowych w przypadkach wymagających współdziałania 2 osób dokonywane jest poprzez podpisy na dokumentach finansowych:
  - a) prezesa Związku lub w jego zastępstwie urzędującego wiceprezesa,
  - b) skarbnika lub w jego zastępstwie dyrektora Biura Finansów i Administracji - głównego księgowego.
2. Wysokość i zakres zobowiązań finansowych zaciąganych w zastępstwie prezesa Związku i skarbnika określa treść udzielonych pełnomocnictw.
3. Dyrektorzy Biur ZG mogą zostać upoważnieni na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków PZM do z góry określonej wysokości wspólnie z jedną z upoważnionych osób, o których mowa w ust. 1.



## **Rozdział 9** **Przepisy końcowe**

### § 16

W działalności organów kolegialnych ZG mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organa lub prezesa Związku. W posiedzeniach tych organów uczestniczą w miarę potrzeb pracownicy biura ZG, w celu udzielania niezbędnych wyjaśnień i opiniowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami, sprawując funkcję ich sekretariatów.

### § 17

1. Obieg dokumentów i korespondencji w biurze ZG odbywa się zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów.
2. Organizację biura ZG, zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz liczbę etatów ustala prezes Związku.

Za zgodność:

P r e z e s

Michał Sikora

**Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków Zarządu Głównego:**

1. Michał Sikora	prezes Związku
2. Arkadiusz Sarsara	skarbnik, sprawy sportowe
3. Dariusz Jajko	sprawy pozasportowe
4. Jarosław Noworól	sport samochodowy
5. Jacek Bujański	sport motocyklowy
6. Piotr Szymański	sport żużlowy
7. Paweł Pęczak	sport kartingowy
8. Bartosz Bieliński	bezpieczeństwo ruchu drogowego
9. Bartosz Balicki	pojazdy zabytkowe
10. Wojciech Stępniewski	profesjonale ligi żużlowe
11. Andrzej Krzysztofiak	kontakty z samorządami
12. Krzysztof Tutak	wyścigi samochodowe
13. Sebastian Kołakowski	rallycross
14. Romuald Chałas	koordynator ds. spraw wolontariatu sportowego
15. Tadeusz Tomaszewski	kontakty z PKOL
16. Ireneusz Igielski	młodzieżowy sport żużlowy
17. Mirosław Czub	przedstawiciel PZM w CIK FIA
18. Monika Budnik	młodzieżowy sport motocyklowy
19. Małgorzata Serbin	przedstawicielka Środowiska Kobiet w sporcie motorowym
20. Grzegorz Skiba	drifting
21. Andrzej Gaszewski	sprawy sędziowskie w sporcie motocyklowym
22. Krzysztof Studziński	koordynator PZM ds. walki z korupcją i dopingiem w sporcie
23. Damian Dąbrowski	międzynarodowy sport motocyklowy
24. Piotr Trąbski	mini żużel
25. Bartłomiej Archman	sprawy techniczne, zawody samochodowo/motocyklowe
26. Eugeniusz Meissel	przedstawiciel PZM w komisji historycznej w FIA
27. Leszek Biegus	samochodowe wyścigi górskie
28. Lucjusz Bilik	amatorski sport żużlowy
29. Beata Maas	sprawy medyczne
30. Grzegorz Olech	samochodowe zawody okręgowe
31. Włodzimierz Szaniawski	sprawy mobilności