

U C H W A Ł A nr 265/2022
Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego
z dnia 25 czerwca 2022 r.

w sprawie: zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej
Polskiego Związku Motorowego
(jednolity tekst wg stanu na 04 kwietnia 2024 r.)

Na podstawie § 31 ust. 2 pkt. 11, 17 Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się, co następuje:

§ 1

1. **Dofinansowaniem**, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest przekazanie środków finansowych będących w dyspozycji Zarządu Głównego lub Zarządu Okręgowego PZM na częściowe pokrycie kosztów przedsięwzięcia podjętego przez członka PZM lub inną osobę prawną albo fizyczną (świadczeniobiorcę) jak również na pokrycie kosztów przedsięwzięć podjętych przez Główne Komisje, Komisje, Zespoły i Biura ZG PZM, służących realizacji zadań statutowych Polskiego Związku Motorowego wymienionych w § 8, a w szczególności działań wymienionych w § 9 Statutu PZM.
2. **Darowizną**, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest przekazanie środków finansowych lub rzeczowych będących w dyspozycji Zarządu Głównego PZM lub Zarządu Okręgowego PZM na cele uznane przez przyznającego za społecznie uzasadnione.
3. Dofinansowania mogą być przyznawane członkom PZM, innym osobom prawnym, Biurom ZG PZM, Głównym Komisjom, Komisjom i Zespołom PZM (świadczeniobiorcom), a w szczególności uzasadnionych przypadkach osobom fizycznym, na ich pisemny wniosek według wzoru z załącznika nr 1.
4. Darowizny są przyznawane w szczególnych okolicznościach i nie wymagają pisemnego wniosku. Decyzję o przyznaniu darowizny ze wskazaniem jej wysokości oraz uzasadnieniem wydaje odpowiednio Prezes PZM w porozumieniu ze Skarbnikiem ZG PZM – w przypadku darowizn przekazywanych ze środków finansowych ZG PZM lub Prezes ZO PZM w porozumieniu ze Skarbnikiem ZO PZM – w przypadku darowizn przekazanych ze środków finansowych ZO PZM.
5. Dofinansowania lub darowizny mogą być przyznawane w ramach środków przewidzianych na te cele w zatwierdzonym rocznym budżecie Zarządu Głównego PZM lub Zarządów Okręgowych PZM, bądź ze środków pozabudżetowych ze wskazaniem ich źródeł.
6. **Dofinansowania** w kwocie do 5.000 zł na jedno przedsięwzięcie realizowane są na podstawie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, przesłanego, przez podmiot objęty dofinansowaniem do ZG/ZO PZM w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Otrzymanie przez ZG/ZO PZM oświadczenia, o którym mowa powyżej stanowi podstawę do uruchomienia środków finansowych, pod warunkiem potwierdzenia jego przyjęcia na warunkach określonych w niniejszej uchwale.
7. **Dofinansowania** w kwocie powyżej 5.000 zł na jedno przedsięwzięcie realizowane są na podstawie pisemnych umów, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, zawieranych pomiędzy ZG/ZO PZM, a przyjmującym dofinansowanie (świadczeniobiorcą). Otrzymanie przez ZG/ZO PZM podpisanej przez wnioskodawcę umowy stanowi podstawę do uruchomienia środków finansowych.
8. **Dofinansowania**, bez względu na wysokość kwoty, przyznawane Biurom ZG PZM, Głównym Komisjom, Komisjom i Zespołom PZM, nie wymagają składania oświadczeń zawartych w załączniku nr 2 ani podpisania umowy zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały. Podstawą do kwalifikacji kosztu jest akceptacja merytoryczna kosztu zgodnie z procedurami wewnętrznymi.
9. W przypadku, gdy beneficjentem dofinansowania jest ZO PZM, bez względu na kwotę dofinansowania są przekazywane na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Obowiązki podatkowe obciążające ZG/ZO PZM i/lub świadczeniobiorcę, wynikają każdorazowo z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Decyzje/uchwały w przedmiocie przyznania Dofinansowań lub Darowizn wydawane są przez Prezydium ZG PZM, Prezydium ZO PZM, Główne Komisje ZG PZM, Komisje i Zespoły ZG PZM zgodnie z ich właściwością.

§ 2

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków ZG PZM dla członków PZM, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinny być składane przez tych **członków PZM** do Zarządu Głównego PZM za pośrednictwem odpowiednich terytorialnie Zarządów Okręgowych.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków ZG PZM, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składane przez **osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż członkowie PZM**, powinny być składane do Prezesa Związku, który kieruje je do odpowiednich Biur ZG PZM.
3. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków ZG PZM, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składane przez Główne Komisje, Komisje, Zespoły i Biura ZG PZM, powinny być składane do Prezesa Związku, który kieruje je do odpowiedniej komisji, o której mowa w ust. 7.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków ZO PZM, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składane są bezpośrednio do Zarządów Okręgowych PZM. Zarządy Okręgowe po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przyznają dofinansowanie z własnych środków.
5. W przypadku braku środków własnych do przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 ZO PZM mogą skierować wniosek do Zarządu Głównego PZM wraz z opinią o celowości przyznania dofinansowania z budżetu ZG PZM.
6. Prezes PZM, w przypadku otrzymania wniosku od podmiotu niebędącego członkiem PZM lub osoby fizycznej, może skierować wniosek do zaopiniowania przez odpowiedniego terytorialnie Prezesa ZO PZM a Prezes ZO PZM ma obowiązek wydania opinii i przesłania jej do Prezesa PZM w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku.
7. Prezydium ZG PZM może powołać komisję, której zadaniem będzie rozdział środków z działu VI preliminarza budżetowego ZG PZM.
8. Z chwilą podjęcia przez ZG PZM uchwały budżetowej na dany rok, kompetencje przyznawania i odmowy przyznania dofinansowania w ramach środków przewidzianych dla poszczególnych komisji i zespołów przekazywane są do tych komisji i zespołów zarówno w ZG PZM jak i ZO PZM.
9. Prawo do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków działu VI preliminarza budżetowego ZG PZM przysługuje również Zarządom Okręgowym PZM, zawodnikom sportów motorowych, głównym komisjom/komisjom/zespołom, a także biurom ZG PZM.
10. O decyzjach/uchwałach podjętych przez Prezydium ZG PZM, Prezydium ZO PZM, główne komisje PZM, komisje i zespoły PZM wnioskodawcę i właściwy ZO PZM zawiadamia odpowiednio Biuro ZG PZM/ZO PZM.

§ 3

1. Pisemny wniosek o przyznanie dofinansowania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały powinien zawierać co najmniej:
 - a) termin, opis i preliminarz kosztów przedsięwzięcia statutowego oraz udział środków własnych wnioskującego,
 - b) wnioskowaną kwotę dofinansowania,
 - c) przeznaczenie dofinansowania/darowizny,
 - d) merytoryczne uzasadnienie przyznania dofinansowania/darowizny, ewentualnie poparte kopiami odpowiednich dokumentów,
2. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, 2,3 lub 4 podlega rozpatrzeniu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, chyba, że został złożony w terminie uniemożliwiającym dokonanie tego warunku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie lub darowizna mogą być przyznane w innym terminie (np. ex post). Rozliczenie takiego dofinansowania lub darowizny powinno nastąpić w ciągu 14 dni od otrzymania dofinansowania lub darowizny.

§ 4

1. Dofinansowanie nie może być przyznane na pokrycie kosztów całokształtu działalności czyli między innymi na pokrycie kosztów utrzymania obiektów administracyjnych wnioskodawcy takich jak opłaty stałe typu czynsz, na koszty wynagrodzeń dla pracowników, które nie służą realizacji konkretnego przedsięwzięcia statutowego, o którego dofinansowanie wnioskodawca występuje, na koszty nagród dla pracowników, na koszty zakupu, remontu czy modernizacji nieruchomości,

nie będącej własnością PZM oraz na inne koszty, które nie mieszczą się w działalności statutowej wnioskodawcy oraz w statucie PZM.

2. W szczególnych przypadkach Prezydium ZG PZM/ZO PZM może odstąpić od wykluczeń opisanych w ust. 1.

§ 5

1. Dofinansowania lub darowizny przyznane członkom PZM w ramach środków finansowych ZG PZM przekazywane są świadczeniobiorcom za pośrednictwem właściwych Zarządów Okręgowych PZM. Dofinansowania przyznane podmiotom niebędącym członkami PZM lub osobom fizycznym przekazywane są świadczeniobiorcy na wskazane przez niego konto bankowe.
2. Termin przekazania dofinansowania lub darowizny uzgadniany jest każdorazowo pomiędzy świadczeniobiorcą, a przyznającym.

§ 6

1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest wykorzystać przyznane środki wyłącznie na cele określone we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, 2,3 lub 4 i § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. W przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 6 czyli do kwoty 5.000 zł, świadczeniobiorca ma obowiązek przedłożenia przyznającemu dofinansowanie pisemnej informacji na temat sposobu wydatkowania przyznanego dofinansowania - według załącznika nr 4 w przypadku rozliczenia dofinansowania na organizację imprezy sportowej lub według załącznika nr 4A w przypadku dofinansowania na inne cele niż organizacja imprezy sportowej - wraz z informacją o wkładzie własnym. Świadczeniobiorca jest zobowiązany na życzenie przyznającego dofinansowanie, okazać dokumenty źródłowe, na które świadczeniobiorca powołał się w rozliczeniu. Każda kopia dokumentu źródłowego powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem oraz opisem zasadności kosztu.
3. W przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 7 czyli powyżej kwoty 5.000 zł, świadczeniobiorca ma obowiązek przedłożenia przyznającemu dofinansowanie pisemnej informacji na temat wydatkowania przyznanego dofinansowania - według załącznika nr 4 w przypadku rozliczenia dofinansowania na organizację imprezy sportowej lub według załącznika nr 4A w przypadku dofinansowania na inne cele niż organizacja imprezy sportowej - wraz z informacją o wkładzie własnym oraz kopiami dokumentów potwierdzających wydatki sfinansowane z dofinansowania. Każda kopia dokumentu źródłowego powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem oraz opisem zasadności kosztu oraz adnotacją o pokryciu kosztów z dofinansowania.
4. Świadczeniobiorca, który otrzymał dofinansowanie od ZG PZM, a który złożył wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem ZO PZM, zobowiązany jest do uzyskania akceptacji ZO PZM rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 powyżej przed złożeniem tego rozliczenia do ZG PZM. ZO PZM po sprawdzeniu rozliczenia i uznaniu za prawidłowe przekazuje je w oryginale do odpowiedniego Biura ZG PZM. W przypadku gdy rozliczenie uznane jest przez ZO PZM za błędne, Biuro ZO zwraca rozliczenie do świadczeniobiorcy w celu dokonania poprawek i usunięcia błędów.
5. Jeżeli ZO PZM stwierdzi, że w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, świadczeniobiorca naruszył przepisy niniejszej uchwały, ZO PZM ma obowiązek zawiadomienia odpowiedniego Biura ZG PZM.
6. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej Świadczeniobiorca ma obowiązek przedłożyć przyznającemu dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
7. W przypadku dofinansowań finansowanych ze środków ZG PZM, Biuro Finansów i Administracji PZM dokonuje sprawdzenia pod względem rachunkowym rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i przekazuje do odpowiedniego Biura ZG PZM w celu sprawdzenia merytorycznego.
8. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust.1, 2 lub 3 powyżej powoduje obowiązek uzupełniania braków i złożenia wyjaśnień przez świadczeniobiorcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Biuro ZG/ZO PZM kieruje sprawę do rozpatrzenia do Prezydium ZG/ZO PZM. Prezydium ZG/ZO PZM, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, może zażądać zwrotu kwoty otrzymanego dofinansowania, a ponadto podjąć decyzję o niemożliwości otrzymania przez świadczeniobiorcę dofinansowania lub zlecenia organizacji imprez dofinansowanych ze środków Zarządu Głównego/Zarządu Okręgowego PZM przez okres do 4 lat kalendarzowych.
9. Niezależnie od konsekwencji, o których mowa w ust. 8, kwota niezwróconego dofinansowania może być windykowana, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a na członka PZM (świadczeniobiorcę) mogą być nałożone kary wynikające z przepisów wewnętrznych PZM.

10. Kontrolę wewnętrzną przyznawania i rozliczania dofinansowań sprawują: poszczególne Biura Zarządu Głównego PZM w przypadku dofinansowań finansowanych ze środków ZG PZM oraz Biura ZO PZM w przypadku dofinansowań finansowanych ze środków ZO PZM, z zastrzeżeniem odpowiednich uprawnień Głównej Komisji Rewizyjnej i Okręgowych Komisji Rewizyjnych.
11. Pełna dokumentacja dofinansowań jest archiwizowana przez poszczególne Biura ZG i ZO PZM.

§ 7

1. Zobowiązuje się Biuro Finansów i Administracji PZM do prowadzenia odpowiedniej, odrębnej dla dofinansowań i darowizn ewidencji księgowej, umożliwiającej zebranie informacji o rodzaju, wartości, przeznaczeniu i świadczeniobiorcach otrzymujących dofinansowania lub darowizny udzielane przez Zarząd Główny i Zarządy Okręgowe PZM.
2. Zobowiązuje się Biuro Finansów i Administracji PZM do przedkładania Zarządowi Głównemu PZM wraz z wykonaniem preliminarza budżetowego za dany rok, corocznych zbiorczych informacji o przyznanych dofinansowaniach z działu VI preliminarza budżetowego ZG PZM.

§ 8

1. Szczegółowe warunki przyznawania przez Polski Związek Motorowy darowizn mających formę zapomóg losowych, regulują odrębne przepisy wewnętrzne PZM.
2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się:
 - a) w przypadkach przekazywania przez PZM celowych środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa, od sponsorów, donatorów lub jednostek samorządu terytorialnego członkom rzeczywistym Związku, organizatorom imprez (zawodów) lub wykonawcom innych działań statutowych.
 - b) w przypadkach, gdy dofinansowanie wynika z zawartej ze świadczeniobiorcą umowy o organizację imprezy/zawodów lub też innych porozumień lub umów o celowym wykorzystaniu środków, w których wskazany jest odbiorca świadczenia.

§ 9

Traci moc Uchwała 92/2007 Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego z dnia 17 listopada 2007 r., w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność:


Prezes
Michał Sikora

Otrzymują:

- Zarządy Okręgowe
- Automobilkluby i Kluby czł. rzeczywici PZM - za pośrednictwem ZO
- Główne Komisje, Komisje i Zespoły PZM
- Trybunał Związku
- Główna Komisja Rewizyjna
- Biura ZG PZM

Wzór

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania

1. Wnioskodawca :.....
2. Termin i miejsce przedsięwzięcia :.....
.....
3. Opis przedsięwzięcia :
.....
.....
4. Preliminarz kosztów przedsięwzięcia:
5. Udział środków własnych wnioskodawcy :.....
6. Wnioskowana kwota dofinansowania :.....
7. Przeznaczenie dofinansowania:.....
8. Merytoryczne uzasadnienie przyznania dofinansowania, ewentualnie poparte kopiami odpowiednich dokumentów:
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna osób
reprezentujących wnioskodawcę zgodnie z KRS)

.....
(Miejscowość i data)

9. Opinia Zarządu Okręgowego PZM:*

.....
(podpis i pieczętka imienna Prezesa /
Urzędującego członka ZO)

.....
(Miejscowość i data)

* nie dotyczy, w przypadku, gdy o dofinansowanie występuje ZO PZM.

Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania

Zgodnie z § 1 ust. 6 uchwały Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego nr __/2022 oświadczam, iż przyjmuję dofinansowanie w kwociezł, przyznane uchwałą/decyzją* z dnia z przeznaczeniem na.....

Jednocześnie zobowiązuję się do wykorzystania dofinansowania w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i do rozliczenia otrzymanej kwoty zgodnie z wymogami § 6 uchwały nr __/2022 ZG PZM.

**niepotrzebne skreślić*

WZÓR

UMOWA O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

Zawarta w dniu 20.... r. w Warszawie, pomiędzy **Polskim Związkiem Motorowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kazimierzowskiej 66, wpisanym do KRS nr: 0000036662, reprezentowanym przez:

1. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

zwanym dalej „**PZM**”,
a

.....
reprezentowanym przez:

1. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

zwanym dalej „**Świadczeniobiorcą**” została zawarta poniższa umowa.

§ 1

PZM oświadcza, że:

- a) w związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku **Świadczeniobiorcy** z dn..... decyzją z dnia, przyznane zostały **Świadczeniobiorcy** środki finansowe w kwociezł. (słownie :.....) w trybie i na zasadach określonych w Uchwale nr ___/2022 Zarządu Głównego PZM z dnia 25.06.2022 r. w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego ;
- b) przyznane środki przekazane zostaną po podpisaniu niniejszej umowy do dnia, na konto bankowe:
 - za pośrednictwem właściwego terytorialnie ZO PZM, jeżeli przyznano dofinansowanie dla członka PZM*,
 - na konto wskazane przez **Świadczeniobiorcę**, jeżeli przyznano dofinansowanie dla podmiotu nie będącego członkiem PZM lub będącego osobą fizyczną*.

§ 2

Świadczeniobiorca zobowiązuje się zużyć przyznane środki finansowe na cele określone we wniosku o dofinansowanie tj.....:

§ 3

Świadczeniobiorca zobowiązuje się do złożenia **PZM** pisemnego sprawozdania (rozliczenia kwoty przyznanych środków finansowych) do dnia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr ___ do uchwały ___/2022 Zarządu Głównego PZM z dnia 25.06.2022 r. w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego .

§ 4

Nie wywiązanie się **Świadczeniobiorcy** z obowiązku, o którym mowa w § 2 i 3 niniejszej umowy skutkuje obowiązkiem niezwłocznego zwrotu całej kwoty otrzymanych środków finansowych jak również utratą prawa do ubiegania się o ponowne dofinansowanie przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym **Świadczeniobiorca** otrzymał dofinansowanie.

§ 5

1. **PZM** oświadcza, a **Świadczeniobiorca** przyjmuje do akceptującej wiadomości, że skutek, o którym mowa w § 4 umowy w szczególności następuje, w przypadku zużycia chociażby w części, przyznanych środków finansowych na pokrycie kosztów :

- a) całokształtu działalności czyli między innymi na pokrycie kosztów utrzymania obiektów administracyjnych wnioskodawcy takich jak opłaty stałe typu czynsz,
 - b) na koszty wynagrodzeń dla pracowników, które nie służą realizacji konkretnego przedsięwzięcia statutowego o którego dofinansowanie wnioskodawca występuje,
 - c) na koszty nagród dla pracowników,
 - d) na koszty zakupu, remontu czy modernizacji nieruchomości, nie będącej własnością PZM,
 - e) na inne koszty, które nie mieszczą się w działalności statutowej wnioskodawcy oraz w statucie PZM."
2. Obowiązek zwrotu całej kwoty otrzymanych środków finansowych, o którym mowa w § 4 umowy, nie dotyczy przypadków odstąpienia od wykluczeń na podstawie § 4 ust.2 uchwały nr 265/2022 z dnia 25.06.2022 r. w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego

§ 6

Dodatkowe ustalenia **Stron** niniejszej umowy:

.....
.....

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Uchwały nr __/2022 Zarządu Głównego PZM z dnia 25. 06. 2022 r. w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego, obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej umowy, Statut PZM oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa ulega rozwiązaniu z złożenia przez świadczeniobiorcę prawidłowego rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **PZM**.

§ 11

Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1-ym dla każdej ze **Stron**.

Za PZM

Za Świadczeniobiorcę

.....
(pieczęć i podpisy)

.....
(pieczęć i podpisy)

*niepotrzebne skreślić

