

**REGULAMIN**  
**GŁÓWNEJ KOMISJI POJAZDÓW ZABYTKOWYCH PZM**  
(jednolity tekst wg stanu na dzień 18.11.2023 r.)

§ 1

Główna Komisja Pojazdów Zabytkowych Polskiego Związku Motorowego zwana w skrócie GKPZ jest społecznym organem Zarządu Głównego, powołanym na podstawie § 31 ust. 2 pkt 8 Statutu Związku i działa zgodnie z niniejszym regulaminem, zatwierdzonym w oparciu o § 31 ust. 2 pkt 14. Statutu.

§ 2

GKPZ realizuje cele, zadania i politykę Polskiego Związku Motorowego dotyczącą udziału pojazdów zabytkowych (samochodów i motocykli) w konkursach, wystawach i imprezach. GKPZ prowadzi działalność w n/w dziedzinach:

- muzealnictwa,
- samochodów zabytkowych,
- motocykli zabytkowych,
- ewidencji pojazdów zabytkowych.
- pojazdów militarnych.

§ 3

GKPZ prowadzi swoją działalność zgodnie z:

- prawem, powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- ogólnymi przepisami obowiązującymi w kraju w dziedzinie pojazdów zabytkowych,
- statutem Polskiego Związku Motorowego i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZM,
- uchwałami Zarządu Głównego PZM i jego Prezydium,
- orzeczeniami Trybunału Związku,
- odpowiednimi międzynarodowymi regulaminami, obowiązującymi w federacjach międzynarodowych, których PZM jest członkiem,
- regulaminem GKPZ i krajowymi regulaminami sportowymi.

§ 4

Do zadań GKPZ należy kierowanie, koordynowanie, programowanie i opiniowanie oraz występowanie z wnioskami w dziedzinie pojazdów zabytkowych, a między innymi:

- 1) Opracowywanie:
  - a) planów oraz programów rozwoju dziedzin działalności wymienionych w § 2,
  - b) regulaminów imprez pojazdów zabytkowych, ich aktualizacja i uzupełnianie,
  - c) komunikatów,
  - d) wytycznych i instrukcji dotyczących organizacji imprez,
  - e) rocznego preliminarza budżetowego w dziedzinie pojazdów zabytkowych, zgodnie z zasadami gospodarności,
  - f) instrukcji dla delegatów polskich do współpracy z organizacjami międzynarodowymi, których PZM jest członkiem.
- 2) Nadzór nad wykonywaniem i przestrzeganiem zatwierdzonych planów, preliminarza budżetowego, programów, regulaminów i instrukcji.
- 3) Studiowanie i opiniowanie zagadnień technicznych, dotyczących pojazdów

zabytkowych, akcesoriów, wyposażenia, sprzętu do organizacji imprez oraz wydawanie regulaminów i instrukcji w tym zakresie.

- 4) Podejmowanie działań organizacyjnych i technicznych, dla poprawy bezpieczeństwa imprez i zawodów, ich uczestników i widzów a także ochrony środowiska naturalnego.
- 5) Ewidencjonowanie pojazdów zabytkowych, w ramach PZM.
- 6) Udzielanie pomocy organizacyjnej i metodycznej ZO PZM oraz członkom PZM.
- 7) Inspirowanie działalności oraz ocenę pracy ZO PZM w dziedzinie pojazdów zabytkowych.
- 8) Występowanie z wnioskami do zatwierdzenia przez ZG PZM w sprawach:
  - a) regulaminów świadczeń finansowych i materialnych dla uczestników,
  - b) imprez zgłaszanych do międzynarodowego kalendarza,
  - c) składu ekip reprezentacyjnych na imprezy w kraju i zagranicą,
  - d) proponowania delegatów PZM zgłaszanych na kongresy, seminaria, konferencje i posiedzenia międzynarodowe oraz instrukcje dla tych delegatów,
  - e) posiedzeń konferencji, sympozjów i seminariów międzynarodowych organizowanych w kraju,
  - f) rocznych kalendarzy imprez Mistrzostw Polski i nagród PZM,
  - g) rocznego preliminarza budżetowego,
  - h) propozycji nadawania oznaczeń państwowych, odznak resortowych, honorowych PZM, tytułów oraz nagród.
- 9) Organizowanie w miarę potrzeb konferencji, porad, seminariów, sympozjów.
- 10) Rozpatrywanie protestów, odwołań i sporów oraz wydawanie orzeczeń i decyzji w sprawach pojazdów zabytkowych, zgodnie z obowiązującymi regulaminami oraz przepisami krajowymi i międzynarodowymi.
- 11) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania sponsorów dla ruchu pojazdów zabytkowych oraz wyszukiwania innych źródeł finansowania tej dziedziny w ramach PZM.
- 12) Podejmowania działań wynikających z przynależności PZM do organizacji międzynarodowych w swoim zakresie działalności.
- 13) Analizowanie dochodów i wydatków w ramach rocznego preliminarza budżetowego GKPZ i podejmowanie odpowiednich działań i decyzji dla racjonalizacji wydatków i maksymalizowanie dochodów.
- 14) Składanie wniosków, propozycji i wystąpień z inicjatywy własnej lub na polecenie ZG PZM.
- 15) Składanie ZG PZM okresowych sprawozdań z działalności w dziedzinie pojazdów zabytkowych.
- 16) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez ZG PZM.

## § 5

Uprawnienia GKPZ w zakresie pojazdów zabytkowych, przekazane na nią przez Zarząd Główny PZM, niepodlegające dalszemu substytuowaniu, obejmują:

- 1) Prowadzenie centralnej kartoteki pojazdów zabytkowych PZM
- 2) Wydawanie dowodów pojazdów zabytkowych.
- 3) Klasyfikację krajową pojazdów zabytkowych.
- 4) Interpretowanie krajowych regulaminów imprez pojazdów zabytkowych.
- 5) Wyznaczanie sędziów, komisarzy technicznych oraz osób funkcyjnych, analiza i ocena ich pracy szkolenie oraz nadawanie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
- 6) uchwalanie regulaminów Mistrzostw Polski nagród PZM oraz imprez międzynarodowych, z wyłączeniem regulaminów uchwalonych przez ZG PZM, ZO PZM, GKR, zastrzeżonych dla innych władz a także takich, których opracowanie PZM powierzył innemu podmiotowi na mocy odrębnej umowy.

- 7) Weryfikację i zatwierdzanie wyników Mistrzostw Polski i nagród PZM oraz nadawanie tytułów mistrzowskich.
- 8) Nakładanie kar za przewinienia i zatwierdzanie kar, nakładanych w trybie obowiązujących przepisów.
- 9) Powierzenie organizacji imprez w kraju.
- 10) Nadawanie, pozbawianie, zawieszanie zawodnikom licencji krajowych/międzynarodowych.

## § 6

1. Decyzje GKPZ podjęte w zakresie jej uprawnień są wiążące.
2. Odwołania od tych decyzji wnosi się wyłącznie do Trybunału Związku, – co nie wstrzymuje ich realizacji.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem GKPZ, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, o czym należy poinformować zainteresowanych.
4. Jeśli odwołanie zdaniem GKPZ jest oczywiście uzasadnione, Komisja może, nie przysyłając akt sprawy do Trybunału Związku, uchylić zaskarżoną decyzję i w miarę potrzeby sprawę rozpoznać na nowo. Od ponownie wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Trybunału Związku.

## § 7

1. GKPZ składa się z nie więcej niż 6 członków, w tym z przewodniczącego.
2. Przewodniczącego GKSK powołuje ZG PZM.
3. Propozycje do składu osobowego GKPZ zgłaszają kluby prowadzące działalność zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu oraz Zarządy Okręgowe PZM poprzez swoje Okręgowe Komisje Pojazdów Zabytkowych.
4. Prezydium ZG PZM spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje wyboru kandydatów do GKSS, uwzględniając zapisy zawarte w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu i przedstawia proponowany skład Komisji Zarządowi Głównemu PZM, który ustala jej skład osobowy.
5. GKPZ wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Kadencja GKPZ trwa przez okres kadencji ZG PZM z tym, że jej członkowie pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej GKPZ.
7. ZG PZM ma prawo odwoływania i powoływania poszczególnych osób wchodzących w skład GKPZ- na wniosek zainteresowanych, przewodniczącego GKPZ, GKPZ lub z własnej inicjatywy.

## §8

1. Pracownicy Biura Sportu i Turystyki ZG PZM uczestniczą w zebraniach GKPZ. Mogą oni zgłaszać wnioski i rozwiązania zgodne z zadaniami i polityką PZM.
2. W pracach GKPZ mogą brać udział członkowie ZG PZM i Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy wyrazili chęć współpracy, osoby zaproszone przez przewodniczącego jednak bez prawa udziału w głosowaniach.

## §9

GKPZ powołuje w miarę potrzeb podkomisje i/lub zespoły robocze dla wykonywania określonych zadań lub powierza prowadzenie niektórych spraw osobom wybranym ze swego składu. Komisja ustala regulaminy podkomisji (zespołów) określające zakres powierzonego zadania i czas działania.

1. Terminy zebrań GKPZ ustala przewodniczący lub wiceprzewodniczący w porozumieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Turystyki ZG PZM, posiedzenia GKPZ zwoływane są w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. W okresach między zebraniem GKPZ prawo podejmowania decyzji w pilnych sprawach bieżących wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, przysługuje przewodniczącemu GKPZ lub wiceprzewodniczącemu – w uzgodnieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Turystyki ZG PZM. Decyzje takie powinny być przedstawione na najbliższym zebraniu GKPZ do wiadomości i akceptacji.
3. Zebrania GKPZ prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
4. Zebrania GKPZ są protokołowane. Protokoły i dokumentacje GKPZ sporządza i przechowuje Biuro Sportu i Turystyki ZG PZM. Protokół zatwierdzany jest na następnym zebraniu Komisji.
5. Decyzje GKPZ podejmowane na zebraniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie, co najmniej połowy członków GKPZ. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego a pod jego nieobecność głos wiceprzewodniczącego. Z decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół.
6. Zebrania GKPZ, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzją przewodniczącego zebrania mogą być zamknięte

#### §11

Członkowie GKPZ są osobami oficjalnymi podczas imprez pojazdów zabytkowych, w rozumieniu regulaminów krajowych i posiadają uprawnienia wynikające z tych regulaminów.

#### §12

1. Decyzje GKPZ realizuje Biuro Sportu i Turystyki ZG PZM, spełniając jednocześnie rolę jej sekretariatu.
2. Decyzje finansowe GKPZ i realizację jej preliminarza budżetowego wykonuje Biuro Sportu i Turystyki ZG PZM oraz Biuro Finansów i Administracji ZG PZM.

Za zgodność:

P r e z e s

Michał Sikora