

**REGULAMIN
ZESPOŁU DS. WYRÓŻNIEŃ I ODZNACZEŃ PZM**
(jednolity stan wg stanu na dzień 16.11.2024 r.)

§ 1

Zespół ds. Wyróżnień i Odznaczeń Polskiego Związku Motorowego, zwany dalej Zespołem, jest społecznym organem Zarządu Głównego PZM, powołanym na podstawie § 31 ust. 2 pkt 8 Statutu Związku i działa zgodnie z niniejszym regulaminem, zatwierdzonym w oparciu o § 31 ust. 2 pkt 14.

§ 2

Zespół powołany jest do przyjmowania wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, odznak resortowych i odznak oraz godności i tytułów honorowych Polskiego Związku Motorowego oraz oceniania ich pod względem formalnym i merytorycznym, a także opiniowania takich wniosków i proponowania Walnemu Zgromadzeniu Delegatów PZM i Zarządowi Głównemu PZM według trybu ich nadawania.

§ 3

Zespół prowadzi swoją działalność zgodnie z:

- prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- statutem Polskiego Związku Motorowego i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZM
- uchwałami Zarządu Głównego PZM i jego Prezydium,
- postanowieniami niniejszego regulaminu,

§ 4

Zespół rozpatruje i opiniuje wnioski:

- 1) o nadanie orderów i odznaczeń państwowych - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) o nadanie odznak honorowych „Za Zasługi dla Sportu” i „Za Zasługi dla Turystyki” zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) o nadanie Godności "Honorowego Członka Polskiego Związku Motorowego" i Tytułu "Zasłużonego dla Polskiego Związku Motorowego",
- 4) o nadanie odznak honorowych Polskiego Związku Motorowego działaczom, zawodnikom i pracownikom jednostek organizacyjnych PZM oraz innym osobom fizycznym i prawnym.

§ 5

1. Zespół składa się z nie więcej niż 5 członków w tym z przewodniczącego.
2. Przewodniczącego Zespołu powołuje ZG PZM.
3. Prezydium ZG PZM spośród zgłoszonych przez ZO PZM kandydatur dokonuje wyboru kandydatów do Zespołu uwzględniając zapisy zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu i przedstawia proponowany skład Zespołu Zarządowi Głównemu PZM, który ustala jego skład osobowy.
4. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.
5. Kadencja Zespołu trwa przez okres kadencji ZG PZM z tym, że jego członkowie pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu osobowego Zespołu.
6. W pracach Zespołu mogą ponadto brać udział członkowie ZG PZM i Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy wyrazili chęć współpracy oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego jednak bez prawa udziału w głosowaniach.

7. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy pracownik prowadzący sekretariat Zespołu ds. Wyróżnień i Odznaczeń PZM z Biura Finansów i Administracji
8. ZG PZM ma prawo odwołania i powołania poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu - na wniosek zainteresowanych, przewodniczącego Zespołu lub z własnej inicjatywy.

§ 6

1. Terminy zebrań Zespołu ustala jego przewodniczący w uzgodnieniu z urzędującym wiceprezesem ZG. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w zależności od potrzeb.
2. W okresie między zebraniem Zespołu prawo podejmowania decyzji w pilnych sprawach bieżących przysługuje przewodniczącemu lub wiceprzewodniczącemu Zespołu w uzgodnieniu z Prezesem PZM. Decyzje takie powinny być przedstawiane na najbliższym zebraniu Zespołu do wiadomości i akceptacji.
3. Zebranie Zespołu prowadzi przewodniczący, bądź wiceprzewodniczący.
4. Zebrania Zespołu są protokołowane. Protokoły i dokumentacje sporządza i przechowuje Biuro Finansów i Administracji, spełniając rolę sekretariatu Zespołu.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym zebraniu Zespołu.
6. Decyzje lub opinie Zespołu podejmowane na zebraniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie, przez co najmniej połowę członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. Z decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość powinien być sporządzony protokół.
7. Zebrania Zespołu w uzasadnionych przypadkach, mogą być zamknięte decyzją przewodniczącego zebrania.

§ 7

1. Decyzje, opinie i rekomendacje Zespołu przekazywane są pod obrady Prezydium ZG PZM a następnie innym naczelnym władzom PZM wg ich kompetencji.
2. Odwołania od decyzji lub opinii Zespołu rozpatruje Prezydium ZG PZM.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zespołu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o czym należy poinformować zainteresowanych.
4. Jeśli odwołanie zdaniem Zespołu jest oczywiście uzasadnione, Zespół może, nie przesyłając akt sprawy do Prezydium ZG PZM, uchylić zaskarżoną decyzję i w miarę potrzeby sprawę rozpatrzyć na nowo. Od ponownie wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Prezydium ZG PZM.

§ 8

1. Zespół opracowuje swój roczny preliminarz budżetowy i przedkłada go do zatwierdzenia przez ZG PZM.
2. Zespół analizuje i realizuje swoje wydatki zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem i zasadami gospodarności.
3. Decyzje finansowe Zespołu i realizację jej preliminarza budżetowego wykonuje Biuro Finansów i Administracji ZG PZM.

Za zgodność:

P r e z e s

Michał Sikora