

**REGULAMIN
ZESPOŁU DS. RZECZOZNAWSTWA PZM**
(jednolity tekst wg stanu na dzień 17.09.2011r.)

§ 1

Zespół ds. Rzecznawstwa PZM, zwany w skrócie ZRz, jest społecznym organem Zarządu Głównego PZM, powołanym zgodnie z § 31 ust.2 pkt 10 Statutu Związku i działa zgodnie z niniejszym regulaminem, zatwierdzonym w oparciu o § 31 ust.2 pkt 15 Statutu.

§ 2

ZRz realizuje cele, politykę i zadania Polskiego Związku Motorowego w dziedzinie rzeczoznawstwa samochodowego, maszyn i urządzeń.

§ 3

1. ZRz działa zgodnie z:

- prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- statutem Polskiego Związku Motorowego i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- orzeczeniami Trybunału Związku
- postanowieniami niniejszego regulaminu,
- uchwałami Zarządu Głównego PZM i jego Prezydium,

2. ZRz działa biorąc pod uwagę wnioski i propozycje zgłaszane przez stowarzyszenia, organizacje lub inne jednostki zrzeszające rzeczoznawców prowadzących działalność rzeczoznawczą w Polsce.

§ 4

Do zadań ZRz należy:

- 1) działania na rzecz integracji środowiska rzeczoznawców w Polsce,
- 2) rozszerzanie przedmiotu działalności rzeczoznawczej,
- 3) inicjowanie form szkolenia i doskonalenia rzeczoznawców samochodowych,
- 4) inicjowanie działań zmierzających do ujednoczenia programów szkoleń dla kandydatów na
- 5) rzeczoznawców, w różnych środowiskach rzeczoznawczych,
- 6) ocena prowadzonej działalności rzeczoznawczej w organizacjach stowarzyszonych w PZM
- 7) oraz przedstawianie ZG PZM wniosków z tej oceny,
- 8) organizowanie w miarę potrzeb konferencji, narad i seminariów,
- 9) działania na rzecz włączania rzeczoznawców do innych rodzajów statutowej działalności PZM,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do rozszerzenia prawnego unormowania statusu rzeczoznawcy samochodowego,
- 11) opracowywanie rocznych preliminarzy budżetowych ZRz oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia ZG PZM,
- 12) współpraca robocza z innymi jednostkami PZM w zakresie działania ZRz,
- 13) opracowywanie i publikowanie komunikatów, wytycznych i instrukcji organizacyjnych,
- 14) udzielanie pomocy organizacyjnej i metodycznej ZO PZM oraz członkom PZM,
- 15) podejmowanie działań wynikających z przynależności PZM do międzynarodowych federacji,
- 16) składanie wniosków, propozycji i wystąpień z inicjatywy własnej lub na polecenie ZG PZM,
- 17) składanie ZG PZM okresowych sprawozdań z działalności w zakresie prowadzonej problematyki,
- 18) podejmowanie działań wynikających z umów i porozumień,

- 19) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami rzeczoznawczymi,
- 20) wnioskowanie o nadawanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych, honorowych PZM, tytułów oraz nagród,
- 21) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez ZG PZM w zakresie rzeczoznawstwa .

§ 5

1. Decyzje ZRz podjęte w zakresie jej uprawnień są wiążące.
2. Odwołania od tych decyzji wnosi się wyłącznie do Trybunału Związku – co nie wstrzymuje ich realizacji.
3. Odwołanie może być wniesione za pośrednictwem ZRz, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, o czym należy pouczyć zainteresowanych.
4. Jeśli odwołanie zdaniem ZRz jest oczywiście uzasadnione, Zespół może, nie przesyłając akt sprawy do Trybunału Związku, uchylić zaskarżoną decyzję i w miarę potrzeby sprawę rozpoznać na nowo. Od ponownie wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Trybunału Związku.

§ 6

1. ZRz składa się z nie więcej niż 5 członków, w tym z przewodniczącego
2. Przewodniczącego ZRz powołuje ZG PZM.
3. Prezydium ZG PZM spośród zgłoszonych przez ZO PZM kandydatur dokonuje wyboru 4 kandydatów do ZRz i przedstawia proponowany skład Zespołu Zarządowi Głównemu PZM, który ustala jej skład osobowy.
4. ZRz na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.
5. Kadencja ZRz trwa przez okres kadencji ZG PZM z tym, że jej członkowie pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej ZRz.
6. ZG PZM ma prawo odwołania i powołania poszczególnych osób wchodzących w skład ZRz - na wniosek zainteresowanych, przewodniczącego ZRz, ZRz lub z własnej inicjatywy.

§ 7

1. Terminy zebrań ZRz ustala jej przewodniczący w uzgodnieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Prezydialnego ZG PZM. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. W okresach między zebraniem ZRz prawo podejmowania decyzji w pilnych sprawach bieżących, wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, przysługuje przewodniczącemu lub wiceprzewodniczącemu ZRz w uzgodnieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM. Decyzje takie powinny być przedstawione na najbliższym zebraniu ZRz do wiadomości i akceptacji.
3. Zebranie ZRz prowadzi przewodniczący, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący.
4. Zebrania ZRz są protokołowane. Protokoły i dokumentacje sporządza i przechowuje Biuro Prezydialne ZG PZM. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym zebraniu Zespołu.
5. Obsługę administracyjną ZRz zapewnia Biuro Prezydialne ZG PZM, które spełnia jednocześnie rolę sekretariatu ZRz.
6. Decyzje ZRz podjęte na zebraniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie, przez co najmniej połowę liczby członków ZRz. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. Z decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół. Zebrania ZRz, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzją przewodniczącego mogą być zamknięte.
7. ZRz może powoływać zespoły robocze, kierowane przez członków Zespołu.

§ 8

1. Pracownicy Biura Prezydialnego ZG PZM uczestniczą w zebraniach ZRz. Mogą oni zgłaszać wnioski i rozwiązania zgodne z zadaniami i polityką PZM.
2. W pracach ZRz mogą brać udział członkowie ZG PZM i Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy wyrazili chęć współpracy oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego, jednak bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 9

W okresach między zebraniem ZRz przewodniczący lub wiceprzewodniczący ma prawo podejmowania decyzji w pilnych sprawach bieżących, wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, w uzgodnieniu z dyrektorem Biura Prezydialnego ZG PZM. Decyzje takie powinny być przedstawione na najbliższym zebraniu ZRz do akceptacji

§ 10

1. Decyzje ZRz realizuje Biuro Prezydialne ZG PZM.
2. Decyzje finansowe ZRz i realizację jej preliminarza budżetowego wykonuje Biuro Prezydialne ZG PZM oraz Biuro Finansowe ZG PZM.

Za zgodność:

P r e z e s

Andrzej Witkowski