

REGULAMIN ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd Główny jest najwyższą władzą Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.

§ 2

1. Zarząd Główny PZM (zwany w skrócie ZG) działa poprzez organa: kolegialne i jednoosobowe.
2. Kolegialnymi organami ZG są:
 - Prezydium Zarządu Głównego,
 - Główne komisje, komisje i zespoły.
3. Jednoosobowymi organami ZG są:
 - Prezes Związku,
 - Skarbnik.

Rozdział 2 Kompetencje i tryb pracy Zarządu Głównego

§ 3

1. ZG prowadzi sprawy Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.
2. Zakres działania ZG określa Statut Polskiego Związku Motorowego (§ 31, § 32 i inne).
W ramach tych działań do wyłącznej kompetencji ZG należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Delegatów,
 - 2) zatwierdzanie rocznych preliminary budżetowych ZG oraz jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych Związku nie zastrzeżonych dla innych władz,
 - 3) dokonywanie wyboru podmiotu do badania corocznego sprawozdania finansowego Związku,
 - 4) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu Delegatów corocznych sprawozdań finansowych Związku ocenionych przez biegłego rewidenta.
 - 4) zatwierdzanie wieloletnich programów i planów działania Związku,
 - 5) zatwierdzanie rocznych preliminary budżetowych Zarządów Okręgowych i określanie części źródeł ich finansowania pokrywanych ze środków ZG,
 - 6) powoływanie: głównych komisji, komisji i zespołów oraz ustalanie ich składów osobowych i regulaminów,
 - 7) powoływanie kadry narodowej w poszczególnych sportach motorowych i określanie zasad jej przygotowania do zawodów rangi mistrzostw świata lub Europy,
 - 8) wybór członków Prezydium ZG,
 - 9) ustanawianie i znoszenie jednostek terenowych Związku ,
 - 10) zawieszanie w czynnościach Zarządów Okręgowych i wyznaczanie - do czasu wyborów - pełnomocnika lub Zarządu komisarycznego,
 - 11) przyjmowanie członków do Związku i orzekanie o ustaniu członkostwa w Związku, z wyjątkiem wykluczenia,

- 12) zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych Związku nie zastrzeżonych dla innych władz,
 - 13) powoływanie i odwoływanie na wniosek prezesa Związku osób na stanowiska urzędujących członków ZG oraz określanie zakresu ich uprawnień,
 - 14) nadawanie tytułu „Zasłużony dla Polskiego Związku Motorowego” i innych tytułów honorowych,
 - 15) ustalanie zasad opłacania i wysokości składek od członków rzeczywistych oraz składek minimalnych od członków wspierających,
 - 16) ustalanie wzorów znaku, odznak i pieczęci Związku oraz zasad ich używania,
 - 17) decydowanie o innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Związku, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz.
3. Uchwały i decyzje ZG podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość
 4. Uchwały i decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę osób uprawnionych.
W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
 5. Posiedzeniom ZG przewodniczy prezes lub wyznaczony przez niego wiceprezes.
 6. Posiedzenia ZG są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.
 7. Głosowania są jawne chyba, że uchwalono głosowanie tajne.
 8. Posiedzenia ZG odbywają się w miarę potrzeb, i zwoływane są przez prezesa Związku z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Prezydium ZG lub na wniosek 1/3 członków ZG. Projekt porządku dziennego określa prezes Związku lub Prezydium ZG i jest on wysyłany do członków ZG z materiałami dotyczącymi tematyki posiedzenia wraz z zawiadomieniem o terminie oraz miejscu posiedzenia, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia.
 9. Na posiedzenia ZG zapraszani są członkowie Trybunału Związku i Głównej Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 3

Kompetencje i tryb pracy Prezydium Zarządu Głównego

§ 4

Prezydium ZG (zwane w skrócie Prezydium) kieruje pracami Związku w okresie między posiedzeniami ZG, reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje jego uchwały i decyzje.

§ 5

1. Prezydium działa w pełnym zakresie uprawnień ZG poza sprawami, które są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji ZG § 31 ust. 2 Statutu Polskiego Związku Motorowego).
2. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - 2) rozpatrywanie i opiniowanie rocznych preliminarzy budżetowych ZG i ZO oraz jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych Związku,
 - 3) powoływanie na wniosek prezesa Związku komisji lub zespołów dla rozwiązywania określonych problemów w działalności Związku oraz określanie ich zakresu działania i składu osobowego,
 - 4) nadzorowanie i kontrolowanie działalności statutowej, a także działalności gospodarczej prowadzonej przez Związek wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) inspirowanie działalności Zarządów Okręgowych oraz koordynowanie, nadzór i kontrola ich działalności,

- 6) podejmowanie decyzji odnośnie przystąpienia PZM do spółek prawa handlowego, określanie liczby udziałów lub akcji wnoszonych przez Polski Związek Motorowy,
 - 7) podział środków uzyskanych z działalności Związku na poszczególne dziedziny działalności statutowej,
 - 8) zatwierdzanie kalendarza imprez sportowych Związku,
 - 9) nadawanie i pozbawianie Licencji Rzecznawcy PZM, instruktora doskonalenia techniki jazdy, certyfikatów autodromów oraz certyfikatów inspektora torów motorowych,
 - 10) rozpatrywanie spraw i materiałów wnoszonych na posiedzenia ZG,
 - 11) rozpatrywanie jednostkowych wniosków finansowych nie wynikających z okresowych preliminarzy budżetowych Związku, kredytów, dotacji, pożyczek i innych form pomocy materialnej lub rzeczowej,
 - 12) wnoszenie spraw do rozpatrzenia przez Trybunał Związku,
 - 13) wnioskowanie do GKR o przeprowadzenie kontroli lub oceny spraw i problemów tego wymagających.
3. W spółkach, w których Polski Związek Motorowy posiada 100% kapitału Prezydium wykonuje wszelkie prawa i obowiązki Zgromadzenia Wspólników. W spółkach, w których PZM nie posiada 100% kapitału, Prezydium wykonuje prawa właścicielskie wynikające z posiadanego udziału. Prezydium może udzielić pełnomocnictwa do odbycia lub udziału w Zgromadzeniu Wspólników.
 4. Prezydium przedkłada wnioski ZG w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji.
 5. Prezydium i jego członkowie odpowiadają za swoją działalność przed ZG.

§ 6

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje prezes Związku z własnej inicjatywy lub z inicjatywy co najmniej 4 członków Prezydium.
3. Projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę jego rozpoczęcia ustala prezes Związku.
4. Na Prezydium zapraszani są przewodniczący Trybunału Związku i Głównej Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwały i decyzje Prezydium podejmowane są na posiedzeniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Uchwały i decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie przez co najmniej połowę osób uprawnionych. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Posiedzeniom Prezydium przewodniczy prezes Związku lub wyznaczony przez niego wiceprezes.
8. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Z uchwał i decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość również sporządza się protokół.

Rozdział 4 Prezes Związku

§ 7

1. Prezes Związku kieruje pracami Polskiego Związku Motorowego w okresie między posiedzeniami naczelnych władz Związku i Prezydium.
2. Do uprawnień i obowiązków prezesa Związku należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ZG na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w imieniu Związku,

- 2) zapewnienie wykonania uchwał naczelnych władz Związku,
 - 3) zwoływanie posiedzeń ZG i Prezydium oraz określanie ich porządku dziennego,
 - 4) zapewnianie funkcjonowania Związku zgodnie ze Statutem PZM i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) pełnienie nadzoru i kontroli nad działalnością Związku bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionych przez siebie osób,
 - 6) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
 - 7) składanie - w imieniu ZG - sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Delegatów,
 - 8) składanie ZG sprawozdań z działalności Prezydium,
 - 9) zapewnianie bieżącego finansowania działalności statutowej Związku zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym,
 - 10) składanie - łącznie ze skarbnikiem ZG - oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku oraz udzielanie pełnomocnictw,
 - 11) wnioskowanie odnośnie powoływania komisji lub zespołów dla rozwiązywania określonych problemów w działalności Związku,
 - 12) wykonywanie nadzoru i kontroli w zakresie wykorzystania przez członków Związku dofinansowań i darowizn lub innych świadczeń i pomocy finansowej, uzyskanej ze Związku,
 - 13) wnoszenie spraw do rozpatrzenia przez Trybunał Związku,
 - 14) wnioskowanie do Głównej Komisji Rewizyjnej o przeprowadzenie kontroli albo oceny spraw lub problemów tego wymagających,
 - 15) koordynowanie i nadzorowanie działalności Głównej Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Zespołu ds. Rzecznawstwa, Zespołu ds. Wyróżnień i Odznaczeń
 - 16) kierowanie biurem ZG i wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy,
 - 17) ustalanie schematu organizacyjnego biura ZG,
 - 18) określanie zakresu uprawnień i obowiązków dyrektorów biur i głównego księgowego ZG,
 - 19) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzeń dla pracowników biura ZG,
 - 20) zatwierdzanie przepisów i regulaminów biura ZG,
 - 21) wydawanie: zarządzeń, instrukcji oraz decyzji obowiązujących w Związku, nie zastrzeżonych dla innych władz
 - 22) wykonywanie w zakresie powierzonych mu przez ZG lub Prezydium oraz wynikających z odrębnych regulaminów innych czynności w ich imieniu.
3. Prezes Związku odpowiada za swoją działalność przed naczelnymi władzami Związku.
 4. O podjętych decyzjach mających znaczenie dla działalności Związku prezes Związku informuje ZG i Prezydium.
 5. W razie nieobecności prezesa Związku zastępuje go wyznaczony wiceprezes ZG.

Rozdział 5

Skarbnik Zarządu Głównego

§ 8

1. Skarbnik ZG:
 - 1) nadzoruje, inicjuje i koordynuje działania zapewniające przestrzeganie obowiązujących przepisów w sprawach finansowych Związku,
 - 2) inspirowanie działalności ZG zmierzającą do poprawy sytuacji finansowej Związku,
 - 3) współpracuje z Główną Komisją Rewizyjną PZM,
 - 4) przygotowuje preliminarze budżetowe Związku,

- 5) przygotowuje przy współpracy biura ZG materiały, oceny i analizy w sprawach finansowych Związku,
 - 6) składa oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku oraz udziela pełnomocnictw łącznie z prezesem Związku,
 - 7) podpisuje wspólnie z prezesem inne dokumenty finansowe,
 - 8) nadzoruje realizację i wyniki finansowe w Związku,
 - 9) ma prawo wstrzymać realizację decyzji finansowej niezgodnej z obowiązującymi przepisami, informując o tym prezesa Związku.
2. Skarbnik za swoją działalność odpowiada przed naczelnymi władzami Związku.

Rozdział 6

Wiceprezesi, przewodniczący głównych komisji, komisji i zespołów oraz członkowie Zarządu Głównego

§ 9

1. Urzędujący Wiceprezes ZG:
 - 1) koordynuje, inspiruje i nadzoruje działalność Związku w zakresie spraw: organizacyjnych, regulaminowych oraz w obszarze: sportu żużlowego, motocyklowego i promocji,
 - 2) tworzy warunki (organizacyjne, logistyczne, finansowe) dla realizacji uchwał i decyzji naczelnych władz Związku,
 - 3) współpracuje z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz instytucjami i podmiotami gospodarczymi w celu tworzenia warunków dla działalności członków i rozwoju Związku,
 - 4) koordynuje i nadzoruje działalność:
 - Głównej Komisji Sportu Żużlowego
 - Głównej Komisji Sportu Motocyklowego
 - Zespołu ds. Promocji,
 - Zespołu Ochrony Środowiska
 - 5) współpracuje z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku,
 - 6) współpracuje z Trybunałem Związku oraz Główną Komisją Rewizyjną,
 - 7) opracowuje przy współudziale biura ZG materiały programowe (plany, analizy, oceny, wnioski)
 - 8) zbiera i opracowuje wnioski dotyczące propozycji zmian w Statucie Związku, struktur i regulaminów organizacyjnych,
 - 9) inicjuje działalność popularyzatorską i informacyjną,
 - 10) nadzoruje i współpracuje przy opracowywaniu Newsletterów i strony internetowej,
 - 11) współpracuje z organizacjami międzynarodowymi, w tym w szczególności FIM i UEM i nadzoruje prowadzenie sekretariatu MACEC,
 - 12) koordynuje i wykonuje prace przygotowawcze w zakresie:
 - opiniowania materiałów kierowanych na posiedzenie Prezydium i Zarządu Głównego oraz przygotowanie projektów porządku dziennego obrad tych organów,
 - uzgadniania treści protokołów z posiedzeń Prezydium ZG i ZG,
 - nadzoru nad przygotowaniem sprawozdań z działalności Związku,
 - opiniowania wniosków dotyczących powoływania komisji / zespołów.
 - 13) podejmuje decyzje finansowe oraz wykonuje czynności decyzyjne na mocy uprawnień nadanych przez prezesa Związku i skarbnika ZG,

- 14) współpracuje na bieżąco z Biurem Finansowym / Główną Księgową szczególnie w zakresie preliminarzy i dyscypliny budżetowej ZG i ZO PZM,
 - 15) opiniuje celowość i poprawność merytoryczną projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez ZG,
 - 16) wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd Główny i prezesa Związku.
2. Wiceprezes ZG ds. Samochodowych:
- 1) koordynuje i nadzoruje działalność w zakresie sportu samochodowego i kartingowego,
 - 2) tworzy warunki organizacyjne, logistyczne i finansowe dla realizacji uchwał i decyzji naczelnich władz Związku w swoim zakresie działania,
 - 3) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
 - 4) współpracuje z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku w zakresie swojego działania,
 - 5) współpracuje z Trybunałem Związku oraz Główną Komisją Rewizyjną PZM w zakresie swojego działania,
 - 6) współpracuje z organizacjami międzynarodowymi, w tym w szczególności FIA i CIK FIA
 - 7) inspiruje działalność zmierzającą do rozwoju sportu samochodowego i kartingowego,
 - 8) przygotowuje przy współpracy biura ZG materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach związanych ze sportem samochodowym, kartingowym oraz w sprawach torów i tras,
 - 9) inicjuje działalność popularyzatorską i informacyjną w zakresie swojej działalności,
 - 10) współpracuje i nadzoruje działalność Głównej Komisji Sportu Samochodowego, Głównej Komisji Sportu Kartingowego, Zespołu Torów i Tras oraz Zespołu Medycznego,
 - 11) wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd Główny i prezesa Związku.
3. Wiceprezes ZG ds. Turystyki
- 1) koordynuje i nadzoruje działalność w zakresie sportów popularnych i turystyki, caravaningu i campingu, pojazdów zabytkowych, nawigacji oraz przedsięwzięć na rzecz i z udziałem kierowców niepełnosprawnych,
 - 2) tworzy warunki organizacyjne, logistyczne i finansowe dla realizacji uchwał i decyzji naczelnich władz Związku w swoim zakresie działania,
 - 3) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
 - 4) współpracuje z Polską Federacją Campingu i Caravaningu oraz Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym,
 - 5) współpracuje z organizacjami międzynarodowymi, w tym w szczególności FICC i FIVA,
 - 6) współpracuje z Zarządami Okręgowymi i członkami Związku w zakresie swojego działania,
 - 7) współpracuje z Trybunałem Związku oraz Główną Komisją Rewizyjną PZM w zakresie swojego działania,
 - 8) inspiruje działalność zmierzającą do rozwoju sportów popularnych i turystyki, caravaningu, pojazdów zabytkowych,
 - 9) przygotowuje przy współpracy biura ZG materiały, oceny, analizy i wnioski w sprawach sportów popularnych i turystyki, caravaningu i pojazdów zabytkowych,
 - 10) inicjuje działalność popularyzatorską i informacyjną w zakresie swojej działalności,
 - 11) współpracuje i nadzoruje działalność Głównej Komisji Sportów Popularnych i Turystyki, Głównej Komisji Pojazdów Zabytkowych, Komisji ds. Caravaningu i Campingu,
 - 12) wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd Główny i prezesa Związku.

Członkowie ZG biorą udział w podejmowaniu decyzji przez ZG i Prezydium oraz wykonują swoje funkcje w zakresie określonym zatwierdzonymi przez ZG regulaminami poszczególnych głównych komisji, komisji i zespołów.

Rozdział 7 **Biuro Zarządu Głównego**

§ 11

1. Biuro ZG tworzą:
 - 1) Biuro Prezydialne,
 - 2) Biuro Sportu i Marketingu,
 - 3) Biuro Finansowe.
2. Pracami biur zgodnie z regulaminem organizacyjnym Biura Zarządu Głównego kierują dyrektorzy i odpowiadają za realizację powierzonych im zadań.
3. Zakres działania i organizację wewnętrzną biur ZG określa regulamin organizacyjny Biura Zarządu Głównego.

§ 12

1. Biura ZG realizują działalność administracyjną i usługową w stosunku do naczelnych władz Związku oraz sprawują funkcje sekretariatów głównych komisji, komisji i zespołów, a także realizują decyzje finansowe i organizacyjne oraz zapewniają sprawną działalność Związku.
2. Pracownicy biura ZG współpracujący z głównymi komisjami, komisjami i zespołami mają obowiązek informowania tych organów o możliwych i alternatywnych (dopuszczalnych przepisami prawa) rozwiązaniach danych problemów, a także skutkach ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych przygotowywanych przez główne komisje, komisje i zespoły decyzji.

Rozdział 8 **Finanse Zarządu Głównego**

§ 13

1. Dochody i wydatki Związku planowane są w preliminarzu budżetowym zatwierdzanym przez ZG.
2. Na majątek i fundusze Związku składają się:
 - 1) nieruchomości i ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne,
 - 2) wpisowe i składki członkowskie oraz dochody z imprez,
 - 3) opłaty za wydawanie lub przedłużanie licencji, certyfikatów i innych zaświadczeń,
 - 4) dochody z własnej działalności gospodarczej,
 - 5) środki finansowe przekazywane na zlecone Związkowi wykonywanie zadań,
 - 6) dotacje, darowizny, spadki, zapisy, nawiązki albo inne przysporzenia,
 - 7) dochody z lokat i z obrotu papierami wartościowymi,
 - 8) dochody z ofiarności publicznej.
3. Składki członkowskie powinny być opłacane do końca danego roku według zasad i w wysokości ustalonej przez ZG.
4. Ze środków ZG wymienionych w ust. 2 finansowane są:
 - 1) dofinansowania i darowizny na koszty zleconych przez ZG imprez,

- 2) dofinansowania i darowizny uzupełniające na realizację określonych zadań Zarządów Okręgowych i członków Związku,
- 3) zakup akcji i papierów wartościowych i finansowanie udziałów w spółkach oraz lokat,
- 4) składki w organizacjach krajowych i międzynarodowych,
- 5) koszty funkcjonowania organów kolegialnych Związku,
- 6) koszty administracyjne biura ZG,
- 7) należne opłaty, podatki i cła,
- 8) wydatki na inwestycje i niezbędne remonty,
- 9) darowizny, zapisy i inne formy pomocy materialnej,
- 10) inne wydatki, o celowości których decyduje ZG, Prezydium i prezes Związku.

§ 14

1. ZG wykonuje zadania PZM jako płatnika zobowiązań wobec Skarbu Państwa, zastrzeżonych z mocy przepisów prawa dla osób prawnych.
2. Rozliczeń tych zobowiązań dokonuje w imieniu Polskiego Związku Motorowego Biuro Finansowe ZG.

§ 15

1. Zaciąganie zobowiązań finansowych w przypadkach wymagających współdziałania 2 osób dokonywane jest poprzez podpisy na dokumentach finansowych:
 - 1) prezesa Związku
lub w jego zastępstwie - urzędującego wiceprezesa
- dyrektora Biura Prezydialnego
- dyrektora Biura Sportu i Marketingu
- zastępcy dyrektora Biura Sportu i Marketingu ds. Marketingu
 - 2) skarbnika
lub w jego zastępstwie - dyrektora Biura Finansowego - głównego księgowego
- zastępcy dyrektora Biura Finansowego - głównego księgowego.
2. Wysokość i zakres zobowiązań finansowych zaciąganych w zastępstwie prezesa Związku i skarbnika określa treść udzielonych pełnomocnictw.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 16

W działalności organów kolegialnych ZG mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez te organa lub prezesa Związku. W posiedzeniach tych organów uczestniczą w miarę potrzeb pracownicy biura ZG, w celu udzielania niezbędnych wyjaśnień i opiniowania zgodności uchwał z obowiązującymi przepisami, sprawując funkcję ich sekretariatów.

§ 17

1. Obieg dokumentów i korespondencji w biurze ZG odbywa się zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów
2. Organizację biura ZG, zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz liczbę etatów ustala prezes Związku.

Za zgodność:

P r e z e s

Andrzej Witkowski