

**REGULAMIN
KOMISJI CARAVANINGU I CAMPINGU PZM**
(jednolity tekst wg stanu na dzień 17.09.2011r.)

§ 1

Komisja Caravaningu i Campingu Polskiego Związku Motorowego, zwana w skrócie KCC, jest społecznym organem Zarządu Głównego PZM, powołanym na podstawie § 31 ust. 2 pkt 9 Statutu Związku i działa zgodnie z niniejszym regulaminem zatwierdzonym w oparciu o § 31 ust. 2 pkt 15 Statutu.

§ 2

KCC realizuje cele, zadania i politykę Polskiego Związku Motorowego w zakresie powierzonych jej zadań w konkurencjach:

- turystyki caravanningowej,
- turystyki campingowej,
- współzawodnictwa sportowego w dziedzinie campingu i caravanningu.

§ 3

KCC prowadzi swoją działalność zgodnie z :

- prawem, powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- statutem Polskiego Związku Motorowego i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- uchwałami Zarządu Głównego PZM i jego Prezydium,
- orzeczeniami Trybunału Związku,
- międzynarodowymi regulaminami sportowymi przyjętymi przez Polskę,
- regulaminem KCC i krajowymi regulaminami.

§ 4

Do zadań KCC należy kierowanie, koordynowanie, programowanie i opiniowanie oraz występowanie z wnioskami w dziedzinie sportu i turystyki caravanningowej i campingowej a między innymi:

- 1) Opracowywanie:
 - a) planów oraz programów rozwoju sportu i turystyki caravanningowej i campingowej w Polsce,
 - b) regulaminów, ich aktualizacja i uzupełnianie,
 - c) wytycznych, instrukcji organizacyjnych i metodycznych przy współpracy z właściwymi zespołami ZG PZM,
 - d) rocznego preliminarza budżetowego w dziedzinie sportu i turystyki caravanningowej i campingowej, zgodnie z zasadami gospodarności,
 - e) wytycznych dla delegatów polskich do współpracy z FICC oraz innymi organizacjami światowymi, do których PZM należy,
 - f) komunikatów,
 - g) programów i instrukcji metodycznych i organizacyjnych, szkolenia organizatorów sportu i turystyki caravanningowej i campingowej.
- 2) Nadzór nad wykonywaniem i przestrzeganiem zatwierdzonych planów, preliminarza budżetowego, programów, regulaminów i instrukcji.

- 3) Podejmowanie działań organizacyjnych i technicznych, dla poprawy bezpieczeństwa imprez i zawodów, ich uczestników i widzów, a także ochrony środowiska naturalnego.
- 4) Udzielanie pomocy organizacyjnej i metodycznej ZO PZM oraz członkom PZM.
- 5) Inspirowanie działalności oraz ocena pracy Zarządów Okręgowych PZM w dziedzinie sportu i turystyki carawaningowej i campingowej.
- 6) Występowanie z wnioskami do zatwierdzenia przez ZG PZM w sprawach:
 - a) składu ekip reprezentacyjnych na imprezy w kraju i za granicą,
 - b) zawodów i imprez zgłaszanych do międzynarodowego kalendarza FICC,
 - c) proponowania delegatów PZM zgłaszanych do FICC i innych organizacji światowych, do których PZM należy, na kongresy, seminaria, konferencje i posiedzenia międzynarodowe oraz instrukcji dla tych delegatów,
 - d) posiedzeń, konferencji, sympozjów i seminariów międzynarodowych organizowanych w kraju,
 - e) rocznych kalendarzy imprez i zawodów Mistrzostw Polski/Puchar PZM i nagród PZM sportów i turystyki carawaningowej i campingowej
 - f) rocznego preliminarza budżetowego,
 - g) propozycji nadawania odznaczeń państwowych odznak resortowych, honorowych PZM, tytułów oraz nagród,
 - h) powierzania organizacji imprez kalendarzy FICC.
- 7) Organizowanie w miarę potrzeb konferencji, porad, seminariów i szkoleń.
- 8) Rozpatrywanie odwołań i sporów oraz wydawanie orzeczeń i decyzji w sprawach sportu i turystyki carawaningowej i campingowej, zgodnie z obowiązującymi regulaminami przepisami krajowymi i międzynarodowymi.
- 9) Podejmowanie działań wynikających z przynależności PZM do międzynarodowych federacji.
- 10) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania sponsorów dla imprez sportu i turystyki carawaningowej i campingowej oraz wyszukiwania innych źródeł finansowania tych imprez.
- 11) Analizowanie dochodów i wydatków w ramach rocznego preliminarza budżetowego KCC i podejmowanie odpowiednich działań, i decyzji dla racjonalizacji wydatków, i maksymalizowania dochodów.
- 12) Składanie wniosków, propozycji i wystąpień z inicjatywy własnej lub na polecenie ZG PZM.
- 13) Składanie ZG PZM sprawozdań z działalności własnej i z zakresu sportu i turystyki carawaningowej i campingowej.
- 14) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez ZG PZM.

§ 5

Uprawnienia KCC w zakresie sportu i turystyki carawaningowej i campingowej przekazane jej przez ZG PZM, niepodlegające dalszemu substytuowaniu, obejmują:

- 1) Nadawanie uprawnień Organizatora imprez Turystyki Carawaningowej i Campingowej
- 2) Nadawanie Odznak Turysty Carawaningowego.
- 3) Zatwierdzanie tras, regulaminów zawodów i technicznych Mistrzostw Polski, konkursów oraz nagród PZM i międzynarodowych.
- 4) Interpretowanie krajowych i międzynarodowych regulaminów i instrukcji.
- 5) Weryfikację i zatwierdzanie wyników imprez i zawodów Mistrzostw Polski/Puchar PZM, konkursów i nagród PZM oraz nadawanie tytułów mistrzowskich.
- 6) Powierzenie organizacji krajowych imprez w zakresie sportu i turystyki carawaningowej i campingowej.
- 7) Nakładanie kar za przewinienia i zatwierdzanie kar nakładanych w trybie obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Decyzje KCC podjęte w zakresie jej uprawnień są wiążące.
2. Odwołania od tych decyzji wnosi się wyłącznie do Trybunału Związku, co nie wstrzymuje ich realizacji.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem KCC, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, o czym należy poinformować zainteresowanych.
4. Jeśli odwołanie zdaniem KCC jest oczywiście uzasadnione, Komisja może, nie przysyłając akt sprawy do Trybunału Związku, uchylić zaskarżoną decyzję i w miarę potrzeby sprawę rozpoznać na nowo. Od ponownie wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Trybunału Związku.

§ 7

1. KCC składa się z nie więcej niż 5 członków, w tym z Przewodniczącego.
2. Przewodniczącego KCC powołuje ZG PZM.
3. W skład KCC wchodzi przedstawiciele: sportu i turystyki carawaningowej, turystyki campingowej, szkolenia i bezpieczeństwa imprez oraz współpracy z zagranicą.
4. Propozycje do składu osobowego KCC zgłaszają kluby uczestniczące we współzawodnictwie w sporcie oraz turystyce carawaningowej i campingowej oraz Zarządy Okręgowe PZM poprzez swoje Okręgowe Komisje Sportu Popularnego i Turystyki. uwzględniając wśród propozycji kandydatury przedstawicieli: sportu i turystyki carawaningowej, turystyki campingowej, szkolenia i bezpieczeństwa imprez oraz współpracy z zagranicą.
5. Prezydium ZG PZM spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje wyboru 4 kandydatów do KCC, uwzględniając zapisy zawarte w ust. 3 niniejszego paragrafu i przedstawia proponowany skład Komisji Zarządowi Głównemu PZM, który ustala jej skład osobowy.
6. KCC wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Kadencja KCC trwa przez okres kadencji ZG PZM z tym, że jej członkowie pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej KCC.
8. ZG PZM ma prawo odwołania i powołania poszczególnych osób wchodzących w skład KCC- na wniosek zainteresowanych, przewodniczącego KCC, KCC lub z własnej inicjatywy.

§8

1. Pracownicy Biura Sportu i Marketingu ZG PZM uczestniczą w zebraniach KCC. Mogą oni zgłaszać wnioski i rozwiązania zgodne z zadaniami i polityką PZM.
2. W pracach KCC mogą brać udział członkowie ZG PZM i Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy wyrazili chęć współpracy, oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego jednak bez prawa udziału w głosowaniach.

§9

KCC powołuje w miarę potrzeb podkomisje i/lub zespoły robocze dla wykonywania określonych zadań lub powierza prowadzenie niektórych spraw osobom wybranym ze swego składu. Komisja ustala regulaminy podkomisji (zespołów, referentów, specjalistów) określające zakres powierzonego zadania i czas działania.

§10

1. Terminy zebrań KCC ustala przewodniczący lub wiceprzewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM, zebrania KCC zwoływane są w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. W okresach między zebraniem KCC prawo podejmowania decyzji w pilnych sprawach bieżących wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, przysługuje przewodniczącemu KCC lub wiceprzewodniczącemu - w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM. Decyzje takie powinny być przedstawione na najbliższym zebraniu KCC do wiadomości i akceptacji.
3. Zebrania KCC prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący .
4. Zebrania KCC są protokołowane. Protokoły i dokumentacje KCC sporządza i przechowuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym zebraniu Komisji.
5. Decyzje KCC podejmowane na zebraniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie, przez co najmniej połowę członków KCC . W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego. Z decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół.
6. Zebrania KCC w szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją przewodniczącego zebrania mogą być zamknięte.

§11

Członkowie KCC są osobami oficjalnymi w rozumieniu regulaminów krajowych na imprezach i zawodach sportu i turystyki caravaningowej i campingowej posiadają uprawnienia wynikające z tych regulaminów.

§12

1. Decyzje KCC realizuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM, spełniając jednocześnie rolę jej Sekretariatu.
2. Decyzje finansowe KCC i realizację jej preliminarza budżetowego wykonuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM oraz Biuro Finansowe ZG PZM.

§13

KCC w miarę potrzeb zwołuje zebrania z organizatorami Mistrzostw Polski/Pucharu PZM i nagród PZM w poszczególnych konkurencjach wymienionych w § 2, w sprawach organizacyjnych, programowych i regulaminowych.

Za zgodność:

P r e z e s

Andrzej Witkowski