

**REGULAMIN  
GŁÓWNEJ KOMISJI SPORTU ŻUŻLOWEGO PZM**  
(jednolity tekst wg stanu na dzień 05.11.2011r.)

§ 1

Główna Komisja Sportu Żużlowego Polskiego Związku Motorowego, zwana w skrócie GKSŻ jest społecznym organem Zarządu Głównego PZM, powołanym na podstawie § 31 ust. 2 pkt 9 Statutu Związku i działa zgodnie z niniejszym regulaminem, zatwierdzonym w oparciu o § 31 ust. 2 pkt 15 Statutu.

§ 2

GKSŻ realizuje cele, zadania i politykę Polskiego Związku Motorowego w zakresie powierzonych jej następujących konkurencji w dyscyplinie sportu żużlowego, z wyłączeniem rozgrywek, których prowadzenie PZM powierzył innemu podmiotowi na mocy odrębnej umowy:

- wyścigi na torach żużlowych,
- wyścigi na torach trawiastych,
- wyścigi na torach lodowych,
- wyścigi na torach długich,
- wyścigi na torach mini żużla,
- inne wyścigi torowe, wg definicji FIM i/lub UEM.

§ 3

GKSŻ prowadzi swoją działalność zgodnie z:

- prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- statutem Polskiego Związku Motorowego i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- uchwałami Zarządu Głównego PZM i jego Prezydium,
- orzeczeniami Trybunału Związku,
- międzynarodowymi regulaminami sportowymi przyjętymi przez Polskę,
- regulaminem GKSŻ i krajowymi regulaminami sportowymi.

§ 4

Do zadań GKSŻ należy kierowanie, koordynowanie, programowanie i opiniowanie oraz występowanie z wnioskami w dziedzinie powierzonych jej konkurencji sportowych, a między innymi:

1) Opracowywanie:

- a) planów oraz programów rozwoju konkurencji wymienionych w § 2,
- b) regulaminów sportowych, ich aktualizacja i uzupełnianie, z wyłączeniem regulaminów, których opracowanie PZM powierzył innemu podmiotowi na mocy odrębnej umowy,
- c) wytycznych, instrukcji organizacyjnych i metodycznych - przy współpracy z właściwymi zespołami ZG PZM,
- d) rocznego preliminarza budżetowego w dziedzinie konkurencji sportowych wymienionych w § 2, zgodnie z zasadami gospodarności,
- e) komunikatów,
- f) instrukcji dla delegatów polskich do współpracy z FIM i UEM.

2) Nadzór nad wykonywaniem i przestrzeganiem zatwierdzonych planów, preliminarzy budżetowych, programów, regulaminów i instrukcji.

- 3) Badanie zgodności z obowiązującymi regulaminami PZM, FIM, UEM i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, regulaminów w zakresie sportu żużlowego opracowywanych przez podmioty upoważnione do tych czynności.
- 4) Prowadzenie procesu uzgodnień z podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit.b oraz w pkt 3, a także rozpatrywanie wniosków tych podmiotów, jeżeli zawarte przez PZM umowy przewidują takie procedury.
- 5) Podejmowanie działań zapobiegających korupcji, rasizmowi i dopingowi w sporcie żużlowym.
- 6) Studiowanie i opiniowanie zagadnień technicznych, dotyczących pojazdów sportowych, akcesoriów, wyposażenia zawodników, sprzętu do organizacji imprez oraz wydawanie regulaminów i instrukcji w tym zakresie.
- 7) Podejmowanie działań organizacyjnych i technicznych, dla poprawy bezpieczeństwa zawodów sportowych ich uczestników i widzów a także ochrony środowiska naturalnego.
- 8) Podejmowanie działań wynikających z umów i porozumień zawartych przez PZM z krajowymi i zagranicznymi spółkami prawa handlowego i innymi podmiotami gospodarczymi w zakresie sportu żużlowego.
- 9) Współpraca z Ekstraligą Żużlowa Sp. z o.o.
- 10) Udzielanie pomocy organizacyjnej i metodycznej ZO PZM i członkom PZM.
- 11) Inspirowanie działalności oraz ocena pracy ZO PZM w zakresie konkurencji wymienionych w § 2.
- 12) Występowanie z wnioskami do zatwierdzenia przez ZG PZM w sprawach:
  - a) regulaminów świadczeń finansowych i materialnych dla zawodników,
  - b) zawodów zgłaszanych do międzynarodowego kalendarza sportowego FIM i UEM,
  - c) składu ekip reprezentacyjnych na zawody w kraju i za granicą,
  - d) proponowania delegatów PZM zgłaszanych do FIM i UEM, na kongresy, seminaria, konferencje i posiedzenia międzynarodowe oraz instrukcje dla tych delegatów,
  - e) posiedzeń, konferencji, sympozjów i seminariów międzynarodowych organizowanych w kraju,
  - f) rocznych kalendarzy imprez Mistrzostw Polski i nagród PZM, z wyłączeniem kalendarzy imprez, których opracowaniem PZM powierzył innemu podmiotowi na mocy odrębnej umowy,
  - g) rocznego preliminarza budżetowego,
  - h) propozycji nadawania odznaczeń państwowych, odznak resortowych, honorowych PZM, tytułów oraz nagród,
  - i) powierzania organizacji zawodów kalendarza FIM i UEM.
- 13) Organizowanie w miarę potrzeb konferencji, narad, seminariów, sympozjów.
- 14) Rozpatrywanie protestów, odwołań i sporów oraz wydawanie orzeczeń i decyzji w sprawach prowadzonych konkurencji wymienionych w § 2, zgodnie z obowiązującymi regulaminami i przepisami krajowymi i międzynarodowymi, z wyłączeniem spraw, prowadzonych przez podmiot upoważniony do tej czynności na mocy odrębnej umowy z PZM.
- 15) Podejmowanie działań wynikających z przynależności PZM do międzynarodowych federacji FIM i UEM.
- 16) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania sponsorów oraz wyszukiwanie innych źródeł finansowania sportu żużlowego.
- 17) Analizowanie dochodów i wydatków w ramach rocznego preliminarza budżetowego GKSŻ i podejmowanie odpowiednich działań i decyzji dla racjonalizacji wydatków i maksymalizowania dochodów.
- 18) Składanie wniosków, propozycji i wystąpień z inicjatywy własnej lub na polecenie ZG PZM.
- 19) Składanie ZG PZM okresowych sprawozdań z działalności własnej i sportowej, w zakresie prowadzonych konkurencji sportu żużlowego.

- 20) Zgłaszanie propozycji kandydatów do składu Zespołu Medycznego oraz Zespołu Ochrony Środowiska
- 21) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez ZG PZM.

## § 5

Uprawnienia GKSŻ w zakresie sportu żużlowego przekazane jej przez ZG PZM, niepodlegające dalszemu substytuowaniu, obejmują:

- 1) Ustalanie szczegółowych wymogów i kwalifikacji niezbędnych do uprawiania konkurencji wymienionych w § 2, sposobu ich uzyskiwania, wynikających z nich uprawnień, zasad nadawania, zawieszania i cofania tych uprawnień, wzoru dokumentu potwierdzającego te kwalifikacje oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w tych konkurencjach.
- 2) Nadawanie, pozbawianie i zawieszanie trenerom, instruktorom, sędziom i zawodnikom odpowiednio certyfikatów, licencji oraz licencji sportowych krajowych i międzynarodowych
- 3) Dokonywanie homologacji krajowej pojazdów do celów sportowych oraz opiniowanie wniosków do federacji międzynarodowych o homologację pojazdów produkcji krajowej.
- 4) Dokonywanie homologacji i licencjonowania torów krajowych.
- 5) Wnioskowanie o międzynarodową homologację i licencje torów.
- 6) Interpretowanie krajowych regulaminów sportowych, z wyłączeniem regulaminów opracowanych przez podmioty upoważnione do tej czynności na mocy odrębnej umowy z PZM,
- 7) Wyznaczanie osób urzędowych i funkcyjnych, analiza i ocena ich pracy, szkolenie oraz nadawanie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
- 8) Ustalanie grupy sędziów, którzy mogą sędziować zawody w rozgrywkach, których prowadzenie PZM powierzył innemu podmiotowi, na mocy odrębnej umowy oraz ustalanie obsad sędziowskich pozostałych zawodów w sporcie żużlowym, weryfikatorów torów żużlowych, obserwatorów zawodów, analiza i ocena ich pracy a także ich szkolenie oraz nadawanie im licencji
- 9) Ustalanie składu komisji egzaminacyjnych na certyfikat „Ż”.
- 10) Zatwierdzanie regulaminów sportowych i technicznych Mistrzostw Polski i nagród PZM, z wyłączeniem regulaminów opracowanych przez podmioty upoważnione do tej czynności na mocy odrębnej umowy z PZM oraz zawodów międzynarodowych.
- 11) Weryfikację i zatwierdzanie wyników Mistrzostw Polski i nagród PZM z wyłączeniem wyników w rozgrywkach, których PZM powierzył innemu podmiotowi na mocy odrębnej umowy oraz nadawanie tytułów mistrzowskich.
- 12) Nakładanie kar za przewinienia sportowe i zatwierdzanie kar, nakładanych w trybie obowiązujących przepisów sportowych, z wyłączeniem kar nakładanych za przewinienia w rozgrywkach, których prowadzenie PZM powierzył innemu podmiotowi na mocy odrębnej umowy.
- 13) Proponowanie składu kadry narodowej.
- 14) Wnioskowanie w sprawach norm klasyfikacji sportowych.
- 15) Wnioskowanie w sprawach zakupu i rozdziału sprzętu sportowego oraz wyposażenia.
- 16) Powierzenie organizacji zawodów krajowych.

## § 6

1. Decyzje GKSŻ podjęte w zakresie jej uprawnień są wiążące. Odwołania od tych decyzji mogą być wnoszone wyłącznie do Trybunału Związku - co nie wstrzymuje ich realizacji. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem GKSŻ, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, o czym należy pouczyć zainteresowanych.

2. Jeżeli odwołanie zdaniem GKSŻ jest uzasadnione, Komisja - nie przesyłając akt sprawy do Trybunału Związku - może uchylić zaskarżoną decyzję i w miarę potrzeby sprawę rozpoznać na nowo. Od ponownie wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Trybunału Związku.

#### § 7

1. GKSŻ składa się z nie więcej niż 5 członków, w tym z przewodniczącego.
2. Przewodniczącego GKSŻ powołuje ZG PZM.
3. W skład GKSŻ mogą wejść przedstawiciele środowiska aktualnych i byłych sędziów sportu żużlowego, klubów mini żużla oraz pozostałych środowisk.
4. Propozycje do składu osobowego GKSŻ zgłaszają kluby uczestniczące w współzawodnictwie sportu żużlowego i posiadające ważne licencje PZM w tej dziedzinie oraz Zarządy Okręgowe PZM poprzez swoje Okręgowe Komisje Sportu Żużlowego.
5. Prezydium ZG PZM spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje wyboru do 4 kandydatów do GKSŻ, uwzględniając zapisy zawarte w ust. 3 niniejszego paragrafu i przedstawia proponowany skład Komisji Zarządowi Głównemu PZM, który ustala jej skład osobowy
6. GKSŻ wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Przewodniczący GKSŻ określa zakres obowiązków członkom GKSŻ.
8. Kadencja GKSŻ trwa przez okres kadencji ZG PZM z tym, że jej członkowie pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej GKSŻ.
9. ZG PZM ma prawo odwołania i powołania poszczególnych osób wchodzących w skład GKSŻ - na wniosek zainteresowanych, przewodniczącego GKSŻ, GKSŻ lub z własnej inicjatywy.

#### §8

1. Pracownicy Biura Sportu i Marketingu ZG PZM uczestniczą w zebraniach GKSŻ. Mogą oni zgłaszać wnioski i rozwiązania zgodne z zadaniami i polityką PZM.
2. W pracach GKSŻ mogą brać udział członkowie ZG PZM i Głównej Komisji Rewizyjnej oraz przedstawiciel Ekstraligi Żużlowej Sp. z o.o., którzy wyrazili chęć współpracy, trenerzy kadry lub inni zaproszeni przez przewodniczącego goście, jednak bez prawa udziału w głosowaniach.

#### §9

GKSŻ powołuje w miarę potrzeb podkomisje lub zespoły robocze dla wykonywania określonych zadań lub powierza prowadzenie niektórych spraw osobom wybranym ze swego składu. GKSŻ ustala regulaminy podkomisji (zespołów), określające zakres powierzonego zadania i czas działania.

#### §10

1. Terminy zebrań GKSŻ ustala przewodniczący lub wiceprzewodniczący, w porozumieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM; zebrania GKSŻ zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W okresach między zebraniem GKSŻ prawo podejmowania decyzji w pilnych sprawach bieżących, wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, przysługuje przewodniczącemu lub wiceprzewodniczącemu GKSŻ w uzgodnieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM. Decyzje takie powinny być przedstawiana na najbliższym zebraniu GKSŻ do wiadomości i akceptacji.

- 3.
4. Zebrania GKSŻ prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. Zebrania GKSŻ są protokołowane. Protokoły i dokumentacje sporządza i przechowuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym zebraniu Komisji.
6. Decyzje GKSŻ podejmowane na zebraniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie, przez co najmniej połowę członków GKSŻ. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego. Z decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół..
7. Zebrania GKSŻ w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzją przewodniczącego zebrania, mogą być zamknięte.

#### § 11

Członkowie GKSŻ są osobami oficjalnymi w rozumieniu krajowych regulaminów sportowych w konkurencjach sportu żużlowego wymienionych w § 2 posiadają uprawnienia wynikające z tych regulaminów.

#### §12

1. Decyzje GKSŻ realizuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM, spełniając jednocześnie rolę jej Sekretariatu.
2. Decyzje finansowe GKSŻ i realizację jej preliminarza budżetowego wykonuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM oraz Biuro Finansowe ZG PZM.

#### §13

GKSŻ zwołuje, w miarę potrzeb, zebrania Prezesów klubów Ekstraligi oraz I i II ligi w celu konsultacji w sprawach organizacyjnych, programowych i regulaminowych.

#### §14

1. Opinie w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 3 GKSŻ wydaje w ciągu 30 dni od daty doręczenia regulaminu, opracowanego przez podmioty upoważnione do tej czynności na mocy odrębnej umowy z PZM.
2. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 4 GKSŻ rozpatruje w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia.

Za zgodność:

P r e z e s

Andrzej Witkowski