

REGULAMIN
GŁÓWNEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO PZM
(jednolity tekst wg stanu na dzień 17.09.2011r.)

§ 1

Główna Komisja Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego Polskiego Związku Motorowego, zwana w skrócie GKBRD jest społecznym organem Zarządu Głównego, powołanym na podstawie § 31 ust. 2 pkt 9 Statutu Związku i działa zgodnie z niniejszym regulaminem, zatwierdzonym w oparciu o § 31 ust. 2 pkt 15 Statutu .

§ 2

GKBRD realizuje cele, politykę i zadania Polskiego Związku Motorowego w dziedzinach:

- bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży,
- ratownictwa drogowego,
- ochrony zmotoryzowanych,
- doskonalenia techniki jazdy samochodem lub motocyklem,
- przeciwdziałania ujemnym skutkom motoryzacji,
- udzielania pomocy poszkodowanym w wypadkach i zdarzeniach drogowych.

§ 3

GKBRD działa zgodnie z następującymi przepisami:

- prawem, powszechnie obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej,
- statutem Polskiego Związku Motorowego i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- uchwałami Zarządu Głównego PZM i jego Prezydium,
- orzeczeniami Trybunału Związku,
- regulaminami międzynarodowych organizacji, których PZM jest członkiem i które zajmują się zagadnieniami bezpieczeństwa ruchu drogowego, ratownictwa drogowego i ochrony zmotoryzowanych,
- regulaminem GKBRD.

§ 4

Do zadań GKBRD należy:

- 1) opracowywanie :
 - a) planów oraz programów przedsięwzięć ogólnokrajowych w dziedzinach wymienionych w § 2,
 - b) wytycznych, regulaminów imprez, instrukcji organizacyjnych i metodycznych oraz ich aktualizacja i uzupełnianie – przy współpracy z właściwymi zespołami ZG PZM,
 - c) rocznego preliminarza budżetowego GKBRD, zgodnie z zasadami gospodarności,
 - d) komunikatów,
 - e) instrukcji dla delegatów polskich do współpracy z organizacjami międzynarodowymi,
- 2) nadzór nad wykonywaniem i przestrzeganiem zatwierdzonych planów, preliminarzy budżetowych, programów, regulaminów i instrukcji.
- 3) podejmowanie działań organizacyjnych i technicznych, dla poprawy bezpieczeństwa treningów, imprez i zawodów oraz ich uczestników, a także ochrony widzów,
- 4) inspirowanie, promowanie i podejmowanie działań PZM w zakresie doskonalenia techniki jazdy i bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez:
 - a) podnoszenie jakości i profesjonalizmu doskonalenia techniki jazdy samochodem lub motocyklem,
 - b) inspirowanie, opiniowanie i podejmowanie wszechstronnych działań

- organizacyjnych, technicznych i popularyzatorskich dla uruchomienia autodromów i szkół doskonalenia techniki jazdy w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego i jego uczestników, we współpracy z jednostkami działalności gospodarczej PZM,
- c) szkolenie i weryfikacja instruktorów doskonalenia techniki jazdy,
 - d) opracowywanie regulaminów wydawania licencji instruktora doskonalenia techniki jazdy,
 - e) opracowywanie zasad certyfikacji autodromów do doskonalenia techniki jazdy,
 - f) wnioskowania do Prezydium ZG PZM o nadanie licencji instruktora Szkoły Doskonalenia Techniki Jazdy Polskiego Związku Motorowego,
 - g) opracowywania systemów i programów szkolenia w zakresie doskonalenia techniki jazdy i nadzór nad ich stosowaniem,
 - h) wnioskowania do Prezydium ZG PZM o nadanie certyfikatu Polskiego Związku Motorowego dla autodromów,
 - i) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie doskonalenia techniki jazdy.
- 5) podejmowanie działań wynikających z umów i porozumień zawartych przez PZM z krajowymi i zagranicznymi spółkami prawa handlowego i innymi podmiotami gospodarczymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 6) udzielanie pomocy organizacyjnej i metodycznej ZO PZM oraz członkom PZM,
 - 7) inspirowanie, programowanie i współdziałanie z agendami PZM, w dziedzinach wymienionych w § 2 oraz inicjowanie odpowiednich działań i ocena pracy ZO PZM w tym zakresie,
 - 8) występowanie do ZG PZM z wnioskami w sprawie współdziałania PZM z organami administracji państwowej, samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w dziedzinach wymienionych w § 2,
 - 9) podejmowanie działań w celu pozyskiwania sponsorów i wyszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego realizowanych przez PZM,
 - 10) składanie ZG PZM sprawozdań oraz informacji o działalności PZM w dziedzinach wymienionych w § 2,
 - 11) analizowanie dochodów i wydatków w ramach rocznego preliminarza budżetowego oraz podejmowanie odpowiednich działań i decyzji dla racjonalizacji wydatków i maksymalizowania dochodów, a także decyzji o podziale środków,
 - 12) organizowanie konferencji, seminariów i narad propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży, doskonalenia techniki jazdy, ratownictwa drogowego, ochrony zmotoryzowanych, a także przeciwdziałania ujemnym skutkom motoryzacji oraz udzielania pomocy poszkodowanym w wypadkach i zdarzeniach drogowych oraz działalności PZM w tych dziedzinach,
 - 13) podejmowanie działań wynikających z przynależności PZM do organizacji międzynarodowych w dziedzinach wymienionych w § 2,
 - 14) wdrażanie nowoczesnych metod szkolenia w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży, doskonalenia techniki jazdy, ratownictwa drogowego, ochrony zmotoryzowanych oraz analiza ich wyników,
 - 15) występowanie z wnioskami do zatwierdzenia przez ZG PZM w sprawach:
 - a) składu ekip reprezentacyjnych na zawody w kraju i za granicą,
 - b) proponowania delegatów PZM zgłaszanych do FIA i innych organizacji międzynarodowych, do których PZM należy, na kongresy, seminaria, konferencje i posiedzenia międzynarodowe oraz instrukcji dla tych delegatów,
 - c) posiedzeń, konferencji, sympozjów i seminariów międzynarodowych organizowanych w kraju,
 - d) rocznych kalendarzy imprez,

- e) rocznego preliminarza budżetowego,
 - f) propozycji nadawania odznaczeń państwowych, odznak resortowych, honorowych PZM, tytułów oraz nagród,
- 16) składanie wniosków i propozycji wystąpień z inicjatywy własnej lub na polecenie ZG PZM,
- 17) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez ZG PZM.

§ 5

Uprawnienia GKBRD w dziedzinie bezpieczeństwa ruchu drogowego przekazane na nią przez ZG PZM, niepodlegające dalszemu substytuowaniu obejmują:

- 1) Ustalanie szczegółowych wymogów i kwalifikacji niezbędnych do uczestnictwa w zawodach i imprezach organizowanych przez PZM, w dziedzinach wymienionych w § 2, sposobu ich uzyskiwania, wynikających z nich uprawnień, zasad nadawania, zawieszania i cofania tych uprawnień, wzoru dokumentu potwierdzającego te kwalifikacje oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w tych dziedzinach.
- 2) Wyznaczanie osób urzędowych i funkcyjnych, analiza i ocena ich pracy, szkolenie oraz nadawanie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
- 3) Ustalanie obsad sędziowskich, obserwatorów zawodów, analiza i ocena ich pracy, a także ich szkolenie.
- 4) Zatwierdzanie programów i instrukcji oraz regulaminów ogólnokrajowych zawodów i imprez bezpieczeństwa ruchu drogowego, wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży, doskonalenia techniki jazdy, ratownictwa drogowego i ochrony zmotoryzowanych organizowanych przez PZM.
- 5) Opiniowanie przedsięwzięć PZM w zakresie świadczenia usług w dziedzinach wymienionych w § 2.
- 6) Interpretowanie regulaminów, instrukcji itp. dotyczących imprez bezpieczeństwa ruchu drogowego, doskonalenia techniki jazdy, ratownictwa drogowego i ochrony zmotoryzowanych organizowanych przez jednostki PZM.
- 7) Weryfikacja i zatwierdzanie wyników końcowych Mistrzostw Polski i nagród PZM oraz nadawanie tytułów mistrzowskich.
- 8) Rozpatrywanie wniosków, odwołań, skarg i protestów związanych z działaniami na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego, wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży, doskonalenia techniki jazdy, ratownictwa drogowego i ochrony zmotoryzowanych realizowanymi przez PZM, zgodnie z obowiązującymi regulaminami oraz przepisami krajowymi i międzynarodowymi.
- 9) Powierzenie organizacji zawodów i imprez krajowych.
- 10) Reprezentowanie PZM w sprawach związanych z zakresem działania i zadaniami GKBRD.

§ 6

1. Decyzje GKBRD podjęte w zakresie jej uprawnień są wiążące.
2. Odwołania od tych decyzji wnosi się wyłącznie do Trybunału Związku - co nie wstrzymuje ich realizacji.
3. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem GKBRD, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, o czym należy poinformować zainteresowanych.
4. Jeśli odwołanie zdaniem GKBRD jest oczywiście uzasadnione, Komisja może, nie przesyłając akt sprawy do Trybunału Związku, uchylić zaskarżoną decyzję i w miarę potrzeby sprawę rozpoznać na nowo. Od ponownie wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Trybunału Związku.

§ 7

1. GKBRD składa się z nie więcej niż 6 członków, w tym z przewodniczącego.
2. Przewodniczącego GKBRD powołuje ZG PZM
3. W skład GKBRD wchodzi przedstawiciele dziedzin wymienionych w § 2.
4. Propozycje do składu osobowego GKBRD zgłaszają kluby prowadzące działalność w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz Zarządy Okręgowe PZM, uwzględniając wśród propozycji kandydatury przedstawicieli dziedzin wymienionych w § 2.
5. Prezydium ZG PZM spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje wyboru 5 kandydatów do GKBRD, uwzględniając zapisy zawarte w ust. 3 niniejszego paragrafu i przedstawia proponowany skład Komisji Zarządowi Głównemu PZM, który ustala jej skład osobowy.
6. GKBRD wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Kadencja GKBRD trwa przez okres kadencji ZG PZM z tym, że jej członkowie pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej GKBRD.
8. ZG PZM ma prawo odwołania i powołania poszczególnych osób wchodzących w skład GKBRD - na wniosek zainteresowanych, przewodniczącego GK BRD, GKBRD lub z własnej inicjatywy.

§ 9

1. GKBRD zbiera się w miarę potrzeb, co najmniej 2 razy w roku
2. Zebrania GKBRD prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący
3. Terminy zebrań ustala przewodniczący lub jego zastępca w porozumieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM.
4. Zebrania GKBRD są protokołowane. Protokoły i dokumentację GKBRD sporządza i przechowuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym zebraniu GKBRD.
5. Decyzje GKBRD podejmowane na zebraniach lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagane jest głosowanie, przez co najmniej połowę członków GKBRD. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego. Z decyzji podjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół.
6. W okresach między zebraniem GKBRD, prawo podejmowania decyzji, w pilnych sprawach bieżących, wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, przysługuje przewodniczącemu GKBRD lub wiceprzewodniczącemu GKBRD - w uzgodnieniu z urzędującym wiceprezesem ZG lub dyrektorem Biura Sportu i Marketingu ZG PZM. Decyzje takie powinny być przedstawione na najbliższym zebraniu GKBRD, do wiadomości i akceptacji.
7. Zebrania GKBRD w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzją przewodniczącego zebrania, mogą być zamknięte.

§ 10

1. Pracownicy Biura Sportu i Marketingu ZG PZM uczestniczą w zebraniach GKBRD. Mogą oni zgłaszać wnioski i rozwiązania zgodne z zadaniami i polityką PZM.
2. W pracach GKBRD mogą brać udział członkowie ZG PZM i Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy wyrazili chęć współpracy oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego jednak bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 11

GKBRD powołuje, w miarę potrzeb, zespoły tematyczne lub robocze, dla wykonywania określonych zadań, kierowane przez poszczególnych członków GKBRD, a w ich skład mogą wchodzić osoby zaproszone do współpracy przez przewodniczącego. GKBRD może powierzyć prowadzenie niektórych spraw osobom wybranym ze swego składu. GKBRD ustala regulaminy zespołów tematycznych lub roboczych, określając zakres powierzonych zadań i czas działania.

§ 12

Członkowie GKBRD są osobami oficjalnymi w rozumieniu regulaminów PZM, w dziedzinach wymienionych w § 2 i posiadają uprawnienia wynikające z tych regulaminów.

§ 13

1. Decyzje GKBRD realizuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM, spełniając jednocześnie rolę jej Sekretariatu.
2. Decyzje finansowe GKBRD i realizację jej preliminarza budżetowego wykonuje Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM oraz Biuro Finansowe ZG PZM.

Za zgodność:

P r e z e s

Andrzej Witkowski