

U C H W A Ł A nr 92/2007
Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego
z dnia 17 listopada 2007 r.

w sprawie: zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej
Polskiego Związku Motorowego

(jednolity tekst wg stanu na dzień 26.03.2011 r.)

Na podstawie § 33 ust. 2 pkt 11, 14, 15, 17, Statutu Polskiego Związku Motorowego uchwała się, co następuje:

§ 1

1. **Dofinansowaniem**, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest przekazanie środków finansowych będących w dyspozycji Zarządu Głównego lub Zarządu Okręgowego PZM na częściowe pokrycie kosztów zawodów sportowych lub imprez organizowanych przez członka PZM lub inną osobę prawną albo fizyczną (świadczeniobiorcę), służących realizacji zadań statutowych Polskiego Związku Motorowego wymienionych, w § 8, a w szczególności działań wymienionych w § 9 Statutu PZM.
2. **Darowizną**, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest przekazanie środków finansowych lub rzeczowych będących w dyspozycji Zarządu Głównego lub Zarządu Okręgowego PZM na cele uznane przez przyznającego za społecznie uzasadnione, mające istotny związek ze statutową działalnością Polskiego Związku Motorowego.
3. Dofinansowania lub darowizny mogą być przyznawane członkom PZM oraz innym osobom prawnym (świadczeniobiorcom), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom fizycznym, na ich pisemny wniosek.
4. Dofinansowania lub darowizny mogą być przyznawane w ramach środków przewidzianych na te cele w zatwierdzonym rocznym budżecie (planie finansowym) Zarządu Głównego lub Zarządów Okręgowych.
5. Dofinansowania realizowane są na podstawie uchwały Prezydium ZG/ZO PZM:
 - 1) w kwocie do 2000 zł na jedno przedsięwzięcie - wymagające dla swej skuteczności potwierdzenia jego przyjęcia na warunkach określonych w niniejszej uchwale – poprzez przesłanie, przez podmiot objęty dofinansowaniem do ZG/ZO PZM w formie pisemnej także drogą elektroniczną, oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Otrzymanie przez ZG/ZO PZM oświadczenia, o którym mowa powyżej stanowi podstawę do uruchomienia środków finansowych,
 - 2) w kwocie powyżej 2000 zł na jedno przedsięwzięcie – na podstawie pisemnych umów, zawieranych pomiędzy ZG/ZO PZM, a przyjmującym dofinansowanie (świadczeniobiorcą),
 - 3) z działu VI preliminarza budżetowego ZG PZM – na podstawie uchwały komisji powołanej przez Prezydium ZG PZM do rozdziału tych środków.
6. Wzór umowy o współpracy w zakresie organizacji zawodów lub imprezy sportu motorowego odpowiedniej dyscypliny i konkurencji jest dostępny w Biurze Sportu i Marketingu.
7. Ramowy wzór umowy o współpracy w zakresie organizacji zawodów lub imprezy innej niż sportu motorowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Obowiązki podatkowe obciążające ZG/ZO PZM i/lub świadczeniobiorcę, wynikają każdorazowo z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania lub darowizny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, winny być składane przez członków PZM do odpowiednich terytorialnie Zarządów Okręgowych.
2. Zarządy Okręgowe po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przyznają dofinansowanie lub darowiznę z własnych środków. W przypadku braku środków własnych przesyłają wniosek do Zarządu Głównego PZM wraz z opinią o celowości przyznania dofinansowania lub darowizny.
3. Zarząd Główny w przypadku bezpośredniego otrzymania wniosku to jest z pominięciem ZO, zasięga każdorazowo opinii Zarządów Okręgowych, głównych komisji, komisji lub zespołów ZG PZM o celowości przyznania dofinansowania lub darowizny.
4. Decyzje o przyznaniu dofinansowania lub darowizny podejmuje Prezydium Zarządu Głównego lub Prezydium Zarządu Okręgowego PZM.
5. Prezydium ZG PZM może powołać komisję upoważniając ją do rozdziału środków z działu VI preliminarza budżetowego ZG PZM.
6. Prezydium ZG PZM może upoważnić główne komisje, komisje i zespoły PZM, a Prezydium ZO PZM odpowiednio okręgowe komisje i zespoły, do przyznawania dofinansowania lub darowizny, odpowiednio do prowadzonej przez siebie działalności i w ramach środków przeznaczonych na ten cel, w zatwierdzonych własnych rocznych budżetach.
7. O decyzjach podjętych przez Prezydium ZG PZM/komisję powołaną przez Prezydium ZG PZM, główne komisje, komisje i zespoły PZM, wnioskodawcę i właściwy ZO PZM zawiadamia odpowiednio Biuro Prezydyjne lub Biuro Sportu i Marketingu ZG PZM.

§ 3

1. Pisemny wniosek o dofinansowanie lub darowiznę powinien zawierać co najmniej:
 - a) termin, opis i preliminarz kosztów przedsięwzięcia statutowego i udział środków własnych wnioskującego,
 - b) wnioskowaną kwotę dofinansowania/darowizny,
 - c) przeznaczenie dofinansowania/darowizny,
 - d) merytoryczne uzasadnienie przyznania dofinansowania/darowizny, ewentualnie poparte kopiami odpowiednich dokumentów,
 - e) termin złożenia rozliczenia finansowego przedsięwzięcia statutowego, na który ma być przyznane dofinansowanie/darowizna - nie dłuższy niż 14 dni od jego zakończenia.
2. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1 podlega rozpatrzeniu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie lub darowizna mogą być przyznane w innym terminie (np. ex post).

§ 4

1. Dofinansowanie lub darowizna nie może być przyznana członkowi PZM albo osobie prawnej (świadczeniobiorcy) na pokrycie kosztów administracyjnych, osobowych, lokalowych, podatkowych, strat finansowych i innych o podobnym charakterze, a w szczególności nie może być przyznawana na rzecz pokrywania kosztów tzw. „całoksztaltu działalności członka PZM”.
2. Dofinansowania lub darowizny nie mogą być wykorzystywane przez członków PZM lub osoby prawne (świadczeniobiorców), na pokrywanie kosztów ponoszonych na utrzymanie lub zakup obiektów, nieruchomości, środków trwałych albo wyposażenia, niestanowiących majątku PZM.

§ 5

1. Dofinansowania lub darowizny przyznane przez Prezydium albo główne komisje, komisje i zespoły ZG PZM. przekazywane są świadczeniobiorcom za pośrednictwem właściwych Zarządów Okręgowych. W innych przypadkach przekazywane są bezpośrednio świadczeniobiorcy przez przyznającego.

2. Termin przekazania dofinansowania lub darowizny uzgadniany jest każdorazowo pomiędzy świadczeniobiorcą, a przyznającym.

§ 6

1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest wykorzystać przyznane środki wyłącznie na cele określone we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do złożenia przyznającemu (za pośrednictwem właściwego Zarządu Okręgowego) pisemnego sprawozdania/rozliczenia przyznanego dofinansowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia wraz z fotokopiami dokumentów źródłowych.
3. W przypadku, gdy dofinansowanie zostało udzielone przez Zarząd Główny, Zarząd Okręgowy potwierdza prawidłowość złożonego sprawozdania/rozliczenia i przekazuje je w oryginale do Biura Finansowego ZG PZM – za pośrednictwem Biura Prezydialnego lub Biura Sportu i Marketingu ZG PZM, które oceniają prawidłowość jego wykorzystania.
W przypadku, gdy dofinansowanie zostało udzielone przez Zarząd Okręgowy kopia sprawozdania/rozliczenia przekazywana jest bezpośrednio do Biura Finansowego ZG PZM.
4. Zarządy Okręgowe przekazują do Biura Finansowego ZG PZM kwartalne, zbiorcze zestawienia informacji o imprezach/zawodach zorganizowanych w swoim okręgu, dofinansowywanych przez ZG/ZO według zał. nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do 15-go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
5. Nie spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 i 2 powoduje obowiązek natychmiastowego zwrotu kwoty otrzymanego dofinansowania, a ponadto konsekwencje w postaci niemożliwości otrzymania dofinansowania lub zlecenia na organizację imprez finansowanych ze środków Zarządu Głównego/Zarządu Okręgowego PZM przez okres następujących 4 lat kalendarzowych.
6. Niezależnie od konsekwencji, o których mowa w ust. 5, kwota nie zwróconego dofinansowania może być windykowana, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a na członka PZM (świadczeniobiorcę) mogą być nałożone kary wynikające ze Statutu PZM.
7. Kontrolę wewnętrzną następną przyznawania i rozliczania dofinansowań i darowizn sprawuje Biuro Finansowe Zarządu Głównego PZM, z zastrzeżeniem odpowiednich uprawnień Głównej Komisji Rewizyjnej i Okręgowych Komisji Rewizyjnych.

§ 7

1. Zobowiązuje się Biuro Finansowe ZG PZM do prowadzenia odpowiedniej, odrębnej dla dofinansowań i darowizn ewidencji, umożliwiającej przygotowywanie informacji o rodzaju, wartości, przeznaczeniu i świadczeniobiorcach otrzymujących dofinansowania lub darowizny udzielane przez Zarząd Główny i Zarządy Okręgowe PZM.
2. Zobowiązuje się Biuro Finansowe ZG PZM do przedkładania Zarządowi Głównemu corocznych, zbiorczych informacji o przyznanych dofinansowaniach, sposobie ich rozliczania i problemach z tym związanych oraz wartości udzielonych darowizn.

§ 8

1. Szczegółowe warunki przyznawania przez Polski Związek Motorowy darowizn mających formę zapomóg losowych, regulują odrębne przepisy wewnętrzne PZM.
2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się w przypadkach przekazywania przez PZM celowych środków finansowych otrzymanych od sponsorów, donatorów lub jednostek samorządu terytorialnego członkom rzeczywistym Związku, organizatorom imprez (zawodów) lub wykonawcom innych działań statutowych. W takich przypadkach przekazywanie środków i ewidencjonowanie operacji finansowych odbywa się według odrębnych zasad.

§ 9

Traci moc Uchwała Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego z dnia 23 listopada 1996 r., w sprawie zasad przyznawania dotacji.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Za zgodność:

P r e z e s

Andrzej Witkowski

Otrzymują:

- Zarządy Okręgowe
- Automobilkluby i Kluby czł. rzeczywisci PZM - za pośrednictwem ZO
- Główne Komisje, Komisje i Zespoły PZM
- Trybunał Związku
- Główna Komisja Rewizyjna
- Biura ZG PZM

WZÓR

UMOWA

Zawarta w dniu 20.... r. w Warszawie, pomiędzy **Polskim Związkiem Motorowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kazimierzowskiej 66, wpisanym do KRS nr: 0000036662,

reprezentowanym przez:

1. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

zwanym dalej „**PZM**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

1. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. -
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

zwanym dalej „**Świadczeniobiorcą**” została zawarta poniższa umowa.

§ 1

PZM oświadcza, że:

- a) w związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku **Świadczeniobiorcy** z dnia
- decyzją z dnia, przyznane zostały **Świadczeniobiorcy** środki finansowe w kwociezł. (słownie :
.....) w trybie i na zasadach określonych w Uchwale Zarządu Głównego PZM z dnia 17. 11. 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego ;
- b) przyznane środki przekazane zostaną do dnia, na uprzednio wskazane przez **Świadczeniobiorcę** konto bankowe Nr:
..... ;

§ 2

Świadczeniobiorca zobowiązuje się zużyć przyznane środki finansowe na cele określone we wniosku o dofinansowanie tj. na częściowe sfinansowanie:

§ 3

Świadczeniobiorca zobowiązuje się do złożenia **PZM** pisemnego sprawozdania (rozliczenia kwoty przyznanych środków finansowych) do dnia, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

Nie wywiązanie się **Świadczeniobiorcy** z obowiązku, o którym mowa w §§ 2 i 3 niniejszej umowy skutkuje obowiązkiem niezwłocznego zwrotu całej kwoty otrzymanych środków finansowych jak

również utratą prawa do ubiegania się o ponowne dofinansowanie przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym **Świadczeniobiorca** otrzymał dofinansowanie.

- 1 -

§ 5

PZM oświadcza, a **Świadczeniobiorca** przyjmuje do akceptującej wiadomości, że skutek o którym mowa w § 4 umowy w szczególności następuje w przypadku zużycia, chociażby w części, przyznanych środków finansowych na pokrycie kosztów :

- c) administracyjnych , osobowych, lokalowych, podatkowych oraz innych kosztów działalności **Świadczeniobiorcy** ;
- d) strat finansowych.

§ 6

Dodatkowe ustalenia **Stron** niniejszej umowy:

.....
.....

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Uchwały Zarządu Głównego PZM z dnia 17. 11. 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dofinansowania lub darowizny w działalności statutowej Polskiego Związku Motorowego, obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej umowy, Statut PZM oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa ulega rozwiązaniu z dniem potwierdzenia przez Zarząd Okręgowy PZM z siedzibą w prawidłowości sprawozdania (rozliczenia przyznanych środków finansowych).

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **PZM**.

§ 11

Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1-ym dla każdej ze **Stron**.

Za PZM

Za Świadczeniobiorcę

.....
(pieczęć i podpisy)

.....
(pieczęć i podpisy)

pieczęć organizatora

Sprawozdanie z odbytej imprezy / zawodów

Dyscyplina:

Nazwa imprezy/zawodów:.....

Organizator:.....

Miejsce imprezy/zawodów:..... Termin imprezy/zawodów

Ilość uczestników ogółem:.....w tym: krajowych:.....zagranicznych:.....

Rozliczenie finansowe

WPŁYWY razem	zł.	WYDATKI razem	zł.
za bilety wstępu		wynagrodzenia	
ze sprzedaży programów		zlecenia i umowy o dzieło	
z opłat wpisowych		nagrody	
za reklamy		diety i koszty podróży	
za prawa medialne (transmisje)		ubezpieczenia	
z wpłat od sponsorów		koszty org.(łączność, druki, transport, media, zabezpieczenie tras, mat. biur.)	
z dofinansowania ZG/ZO PZM		wynajem pomieszczeń	
inne wpływy (podać jakie)		inne wydatki (podać jakie)	

Załączniki: (podać jakie):

.....

Stwierdza się zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć imienna
Głównego Księgowego organizatora)

.....

(podpis i pieczęć imienna
Prezesa/Kierownika organizatora)

.....dnia 20.....r.

(miejscowość)

Zarząd Okręgowy PZM wpotwierdza prawidłowość powyższego sprawozdania i rozliczenia finansowego oraz faktyczne wykorzystanie środków z dofinansowania ZG / ZO PZM, na cele wymienione we wniosku o dofinansowanie.

.....

.....

(podpis i pieczęć imienna Prezesa / Urzędującego członka ZO)

(podpis i pieczęć imienna Głównego Księgowego ZO)

.....

(Miejscowość i data)

Oświadczenie

Zgodnie z § 1 ust. 5 uchwały Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego nr 92/2007 oświadczam, iż przyjmuję dofinansowanie w kwociezł, przyznane uchwałą z dnia z przeznaczeniem na

Jednocześnie zobowiązuję się do wykorzystania dofinansowania w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i do rozliczenia otrzymanej kwoty zgodnie z wymogami § 6 uchwały nr 92/2007 ZG PZM.

Wzór

W N I O S E K
o przyznanie dofinansowania lub darowizny

1. Wnioskodawca :
2. Termin i miejsce przedsięwzięcia :.....
.....
3. Opis przedsięwzięcia :
.....
.....
4. Preliminarz kosztów przedsięwzięcia :
5. Udział środków własnych wnioskodawcy :
6. Wnioskowana kwota dofinansowania/darowizny :
7. Przeznaczenie dofinansowania/darowizny :
8. Merytoryczne uzasadnienie przyznania dofinansowania/darowizny, ewentualnie poparte kopiami odpowiednich dokumentów:

.....
(podpis i pieczętka imienna Prezesa Automobilklubu/Klubu)

.....
(Miejscowość i data)

9. Opinia Zarządu Okręgowego PZM :

.....
(podpis i pieczętka imienna Prezesa / Urzędującego członka ZO)

.....
(Miejscowość i data)